

పౌర సరఫరాల శాఖ కమీషనరు
ఆంధ్రప్రదేశ్

సమాచార హక్కు చట్టం, 2005

వినియోగదారు వ్యవహారాలు, ఆహార మరియు పౌర సరఫరాల శాఖ
ప్రభుత్వ అధికార యంత్రాంగాల బాధ్యతలు

సమాచార కరదీపిక
(సమాచార హక్కు చట్టంలోని అధ్యాయం.II. 4(1)(బి) విభాగం)

పౌర సరఫరాల శాఖ కమీషనరు & పదవిరీత్యా కార్యదర్శి,
ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

ఇ.నెం. 10-152/1, సివిల్ సపైస్ భవన్, 3వ అంతస్తు, అశోక్ నగర్, సిరీస్ కంపెనీ
ప్రక్కన,
బందర్ రోడ్డు, కానూరు, ఆంధ్రప్రదేశ్, విజయవాడ - 520007

సమాచార హక్కు చట్టం, 2005.

అధ్యాయం - 1

ప్రభుత్వ యంత్రాంగ అధికారి పనితీరులో పారదర్శకత, జవాబుదారీతనాన్ని పెంపొందించడానికి వీలుగా ప్రభుత్వ యంత్రాంగ అధికారుల నియంత్రణలోని సమాచారం మరింత అందుబాటులో ఉండేలా 2005, సమాచార హక్కు చట్టం వీలుకల్పిస్తుంది. కేంద్ర సమాచార కమీషన్, రాష్ట్ర సమాచార కమీషన్లను ఏర్పాటు చేయడానికి కూడా నిబంధనలను చేయడమయింది. ప్రభుత్వ పనితీరు గురించిన సమాచారం, ప్రజాస్వామ్యంలో ప్రతి పౌరుడు తెలుసుకోవాల్సి వుంటుంది. ఇందువల్ల అవినీతిని అరికట్టడానికి మరియు ప్రభుత్వాలు, వాటి సంస్థలను పాలించబడే వారికి జవాబుదారీగా వుండేందుకు అవసరమవుతుంది.

ప్రజాస్వామ్యంలో అవగాహన గల పౌరుడు, సమాచార పారదర్శకత అవసరమవుతుంది. అవినీతిని అరికట్టడానికి మరియు ప్రభుత్వాలు, వాటి సాధనాలు పాలించబడే వారికి జవాబుదారీగా ఉండేందుకు ప్రభుత్వ పనితీరులో పై రెండు అంశాలు కీలకమైనవి. పౌరులందరి మరియు ప్రతి ప్రభుత్వ అధికారి పనితీరులో పారదర్శకత, జవాబుదారీతనాన్ని పెంపొందించడానికి, 2005, సమాచార హక్కు చట్టాన్ని పార్లమెంట్ చేసింది. పౌరులందరికి సమాచార హక్కు వుంటుంది. సమాచార హక్కుకు వీలుకల్పించే పద్ధతిలో, రూపంలో తగువిధంగా వర్గీకరించిన వాటి అన్ని రికార్డులను నిర్వహించడమే ప్రతి పౌర అధికారి విధిగా వున్నది.

1.2. 2005, సమాచార హక్కు చట్టంలోని 4(1)(బి) విభాగంలో ప్రభుత్వ అధికారుల అధికారాలను స్పష్టంగా తెలియజేయడమయింది. ఏదేని ప్రభుత్వ సంస్థ అధికారులు, ఉద్యోగుల విధులు, నిర్ణయం తీసుకునే ప్రక్రియలో అనుసరించిన కార్యవిధానాలను 4(1)(బి) విభాగం ద్వారా తదనుసారంగా ప్రజలకు లభ్యంగా ఉంచడమయింది. అంతేగాక, నియమ నిబంధనలు, సూచనలు, ప్రభుత్వ అధికారుల సూచన నియమ సంపుటిలు, రికార్డులు, ప్రభుత్వ అధికారులు కలిగివుండే డాక్యుమెంట్ల కేటగిరీల నివేదికలు కూడా ప్రజలకు అందుబాటులో వుంచడమయింది. ప్రజా సంక్షేమం కోసం ప్రభుత్వ పాలన గురించి స్పష్టంగా తెలుసుకోవడానికి ప్రజలకు అవసరమయ్యే సమాచారం మొత్తం తెలుసుకోవచ్చు.

[4(1)(బి)(i) విభాగం]

సంస్థ విధులు, బాధ్యతలు, సంస్థ వివరాలు, విజన్, మిషన్, విధులు, బాధ్యతలు

వరుస సంఖ్య	సంస్థ పేరు	చిరునామా	విజన్, మిషన్, విధులు	బాధ్యతలు
1	<p>పౌర సరఫరాల శాఖ పౌర సరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం</p>	<p>డోర్ నెం. 10-152/1 అశోక్ నగర్, పౌర సరఫరాల భవన్, సిరిస్ కంపెనీ ప్రక్కన, కానూరు, బందర్ రోడ్డు, విజయవాడ</p>	<p>విజన్ : పౌరులందరికీ ఆహార ధాన్యాలు, ఇతర నిత్యావసర సరకులు, ఇతర సంబంధిత సేవలు అందుబాటులో ఉండే ఒక ఆహార భద్రత గల ఆంధ్రప్రదేశ్ ను చూడటం.</p> <p>మిషన్ : వరి రైతులకు కనీస మద్దతు ధర, ధర పర్యవేక్షణ ఉండేలా చూడటానికి, సరసమైన ధరలకు నిత్యావసర సరకులు లభ్యంగా ఉండేలా చూస్తూ, ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ ద్వారా రాష్ట్రంలోని రేషన్ కార్డుదారులకు జాతీయ ఆహార భద్రతా చట్టం 2013, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర లక్షిత ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ (నియంత్రణ) ఉత్తరువు 2018 క్రింద హక్కుల ప్రకారం పిడిఎస్ క్రింద అనుసూచిత సరకులు లభ్యంగా ఉండేలా చూడటం.</p> <p>విధులు : ఎంఎస్పి కార్యకలాపాల క్రింద రాష్ట్ర ఏజెన్సీల ద్వారా ఎంఎస్పి వద్ద వరి సేకరణ, వికేంద్రీకృత సేకరణ క్రింద సేకరించిన వరిని తగినవిధంగా మిల్లింగ్ చేసి, మిల్లర్ల నుండి బియ్యం పొందడం. e-pos పరికరంతోపాటు ఇ-వెయింగ్ స్కేళ్ల ద్వారా కార్డుదారులు బయోమెట్రిక్ ధృవీకరణతో ఎఫ్పి షాపులు / ఎండియుల ద్వారా బిపిఎల్ కార్డుదారులకు నిత్యావసర సరకుల పంపిణీ. రాష్ట్రంలోని BPL దారిద్ర్య రేఖ దిగువ కుటుంబాల కోసం ఎల్పిజి కనెక్షన్ల పంపిణీ ద్వారా దీపం పథకాన్ని అమలు చేయడం, నిత్యావసర సరకుల ధరల పర్యవేక్షణ, బహిరంగ మార్కెటులోనూ మరియు</p>	

			అవసరమైన చోట మార్కెట్ ప్రమేయ కార్యకలాపాలను చేపట్టడం ద్వారా సరసమైన ధరలకు లభ్యంగా ఉండేలా చూడటం.	
--	--	--	--	--

[4(1)(బి)(ii) విభాగం]

అధికారులు, ఉద్యోగుల అధికారాలు, విధులు

3.1 దిగువ పేర్కొన్న విధంగా హోదా ప్రకారం అధికారికి సంబంధించిన అధికారులు, ఉద్యోగుల అధికారాలు, విధుల వివరాలను దయచేసి సమకూర్చండి :

ప్రధాన కార్యస్థానంలోని ఉద్యోగుల వివరాలు :

క్ర.సం	అధికారి / ఉద్యోగుల పేరు	హోదా	కేటాయించిన విధులు	అధికారాలు
1	శ్రీ హెచ్. అరుణ్ కుమార్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	పౌర సరఫరాల కమీషనరు (చట్టబద్ధమైన అంశాలు)	వరికి MSP కనీస మద్దతుధర కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన అంశాలు, వికేంద్రీకృత సేకరణ క్రింద సేకరించిన వరిని తగిన విధంగా మిల్లింగ్ చేయడం, పిడిఎస్, OWS ఇతర సంక్షేమ పథకాల క్రింద రాష్ట్ర అవసరాలను అట్టి బియ్యాన్ని వినియోగించడం. ఎన్ఎఫ్ఎస్ఎ / టిపిడిఎస్ క్రింద MDUs మొబైల్ వాహనాలు ద్వారా లభిదారుల ముంగిళ్లో నిత్యావసర సరకుల పంపిణీ. ధరల పర్యవేక్షణ, బహిరంగ మార్కెట్లో నిత్యావసర సరకులు లభ్యంగా ఉండేలా చూడటం, ప్రభుత్వ ఆదేశానుసారంగా అవసరమైన చోట మార్కెట్ ప్రమేయ కార్యకలాపాలను చేపట్టడం. నిత్యావసర చట్టం, 1955 మరియు దీని క్రింద జారీ చేసిన నియంత్రణ ఆదేశాల అమలు	
		పరిపాలక అంశాలు	శాఖపై సాధారణ నియంత్రణ, పోస్టింగులు, బదిలీల సెలవుల మంజూరులు, పౌర సరఫరాల శాఖలోని గెజిటెడ్ అధికారుల నియతికాళిక ఇంక్రిమెంట్లు. గెజిటెడ్, నాన్-గెజిటెడ్ అధికారులపై క్రమశిక్షణ అధికారి. సమర్థవంతమైన పనితీరు కోసం జిల్లా సరఫరాల అధికారి కార్యాలయం, ఎంఎల్ఎస్ పాయింట్స్, ఎఫ్పి షాపుల తనిఖీలు. పౌర సరఫరాల కార్పొరేషన్ ద్వారా నిత్యావసర సరకుల రవాణా, సరఫరాను పర్యవేక్షించడం. శాఖాధిపతిగా ఆర్థిక స్మృతి 1వ సంపుటిలోని (2)వ అధ్యాయం 6వ పరిచ్ఛేదం ప్రకారం అధికారాలు, ఆ తర్వాత ప్రణాళికరించిన పథకం కలిగివుండి, రాష్ట్ర కేంద్ర	

			అధారిటీలతో సంప్రదించి ప్రణాళిక పథకాన్ని రూపొందించడానికి ఏర్పాటు చేస్తారు.	
		కార్యకలాపాల అధికార పరిధి	శాఖ సమర్థవంతంగా పని చేయడానికి బాధ్యునిగా వుంటారు. అందువల్ల, కమీషనరు జారీ చేసిన ఉత్తరువులు / నిర్ణయాలు / సూచనలకు దిగువ స్థాయి ఉద్యోగులు కట్టుబడి ఉండాలి. శాఖ లక్ష్యాలను నెరవేర్చడానికి సమర్థవంతంగా దిగువ స్థాయి ఉద్యోగులు పనిచేసేలా స్వతంత్ర నిర్ణయాలు తీసుకోవడానికి కమీషనరు అధికారాలను బదలాయించవచ్చును.	
		ఆర్థికపరమైన అంశాలు:	వ్యయ, బడ్జెట్ అంచనాలకు ప్రధాన నియంత్రిత అధికారిగా, శాఖ సరియైన పనితీరు నిమిత్తం వివిధ ఖాతా పద్ధుల క్రింద వివిధ ప్రయోజనాల కోసం ప్రభుత్వం నుండి అందిన నిధులను కేటాయిస్తారు.	
		ఇతర అంశాలు :	దిగువ స్థాయి ఉద్యోగులు తీసుకునే ఏదేని నిర్ణయానికి పౌర సరఫరాల కమీషనర్ అప్పిలేటు అధారిటీగా ఉంటారు. పౌర సరఫరాల కమీషనరు వినియోగదారు సంస్థలు, జాతీయ స్థాయి చట్టబద్ధమైన సంస్థలతో సంప్రదిస్తారు మరియు అంతర్జాతీయ సంస్థలతో కూడా సంప్రదిస్తారు.	
2	పౌర సరఫరాల డైరెక్టరు / అదనపు డైరెక్టరు / సంయుక్త డైరెక్టరు / డిప్యూటీ డైరెక్టరు / సహాయక డైరెక్టరు		అనుదిన పరిపాలన వ్యవహారాలలో పౌర సరఫరాల కమీషనరుకు సహాయ పడతారు.	
3	కలెక్టరు (సిఎస్)	చట్టబద్ధమైన అంశాలు	వరి సేకరణ, సిఎంఆర్ కార్యకలాపాలు, జాతీయ ఆహార బద్రత చట్టం, 2013 అమలు, ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ, ఎఫ్పి పాపులు / ఎండియుల పనితీరు, పెట్రోలు / డీజిల్ / ఎల్పిజి డీలర్ షిప్పులు, రైస్ మిల్లులు, ఇతర పౌర సరఫరాలకు సంబంధించిన అంశాల పర్యవేక్షణ.	
		పరిపాలక అంశాలు	సిబ్బంది, బదిలీలు, పోస్టింగులు, సెలవు మంజూరులు, నియంత్రకాలిక ఇంక్రిమెంట్లు మున్నగువాటిపై సాధారణ నియంత్రణ.	
5	జిల్లా సరఫరా అధికారులు	చట్టబద్ధమైన అంశాలు	జాతీయ ఆహార బద్రత చట్టం, 2013 అమలు పర్యవేక్షణ, ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ, సిఎంఆర్ పంపిణీలు, దీపం కనెక్షన్లు ఇవ్వడంపై పర్యవేక్షణ, ఎంఎస్పి కార్యకలాపాలు, ధరల నియంత్రణ, నియంత్రణ ఉత్తరువుల అమలు, వినియోగదారు అవగాహన కార్యకలాపాలు వంటి అన్ని అంశాలలో కలెక్టరు (సిఎస్) కు సహాయపడతారు.	

		పరిపాలక అంశాలు	డి.సి.ఎస్.ఓ జిల్లాలో డ్రాయింగ్ మరియు డిస్పిన్సింగ్ అధికారిగా ఉంటారు. డిఎస్ఓ ఆయన సిబ్బంది అదేవిధంగా ఆయన అధికార పరిధిలోని ప్రజల ఫిర్యాదులకు పరిష్కార అధికారిగా ఉంటారు. నియంత్రణ ఉత్తరువుల అమలు కోసం డిఎస్ఓ ఇతర ప్రభుత్వ శాఖలతో అనుసంధాన అధికారిగా వ్యవహరించాల్సి ఉంటుంది. అన్ని పౌర సరఫరాల విషయాలలో జిల్లా కలెక్టరు / జాయింట్ కలెక్టరుకు సహాయపడడం.
	సహాయ సరఫరా అధికారి, డిఎస్ఓ కార్యాలయం		డివిజినల్ స్టాయిలో అన్ని పౌర సరఫరాలకు సంబంధించిన అన్ని విషయాలలో జిల్లా సరఫరా అధికారికి సహాయపడటం.
6	సహాయ సరఫరా అధికారులు / ఎపిజిఓ / తహసీల్దార్లు	చట్టబద్ధమైన అంశాలు	చౌక ధరల దుకాణాలు, ఎల్పి గ్యాస్ డిస్ట్రిబ్యూటర్ల అవుట్ లెట్లు, పెట్రోల్ మరియు డీజిల్ రీటెయిల్ అవుట్ లెట్లు అన్నింటి తనిఖీలను నిర్వహించడం. డివిజినల్ స్టాయిలోని పౌర సరఫరాలకు సంబంధించిన అన్ని విషయాలలో ఉప-కలెక్టరు / ఆర్డిటిలకు సహాయపడడం. ఎంఎస్పి కార్యకలాపాలను పర్యవేక్షించడం మరియు పౌర సరఫరాల సంస్థ / ఎఫ్సిఐకు సిఎంఆర్ ను అందించడం. వివిధ నియంత్రణ / క్రమబద్ధ ఉత్తరువులను అమలుపరచడం. పిడిఎస్ ద్వారా లబ్ధిదారులకు ఎన్ఎఫ్ఎస్ఎ / టిపిడిఎస్ క్రింద సరకుల పంపిణీని నిర్ధారించడం. తనిఖీ చేసి, తప్పు చేసిన చౌక ధరల దుకాణ డీలర్లు, పెట్రోలు బంకులు / ఎల్పిజి ఏజెన్సీలపై కేసులను నమోదు చేయడం.
		పరిపాలక అంశాలు	క్షేత్ర సిబ్బంది, చౌక దుకాణ డీలర్ల పనిని మరియు ఎండియు ఆపరేటర్ల ద్వారా కార్డుదారులకు నిత్యావసర సరకుల పంపిణీని సమీక్షించడం.
8.	డిప్యూటీ తహసీల్దార్లు / ధాన్యాల కొనుగోలు సహాయకుడు	చట్టబద్ధమైన అంశాలు	ఆయన అధికార పరిధిలోని ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థను పర్యవేక్షించడం. ఆయన అధికార పరిధిలోని ఎంఎస్పి కార్యకలాపాలు మరియు సిఎంఆర్ డెలివరీలు, రైస్ మిల్లులు, చౌకధరల దుకాణాలు, ఎండియులు, గ్యాస్ ఏజెన్సీలు మరియు ఆర్బికెల తనిఖీలను పర్యవేక్షించడం. నియంత్రణ / క్రమబద్ధ ఉత్తరువులను అమలుపరచడం.

[4(1)(బి)(iii) విభాగం]
నిర్ణయాన్ని తీసుకొనే ప్రక్రియలో అనుసరించిన కార్యవిధానం

4.1 ప్రభుత్వ అధికార సంస్థ నిర్ణయం తీసుకోవడంలో అనుసరించిన కార్యవిధానం

కార్యకలాపం	వివరణ	నిర్ణయం తీసుకొనే ప్రక్రియ	తుది నిర్ణయం తీసుకొనే అధికారి హోదా
లక్ష్యాన్ని ఏర్పాటు చేయడం మరియు ప్రణాళిక రూపొందించడం.	ఎంఎస్పి కార్యకలాపాల సేకరణ క్రింద లక్ష్యాలను నిర్ధారించడం., అనుసూచిత సరకులను తరలించడం, పంపిణీ చేయడం, తనిఖీలను, అవగాహనా కార్యక్రమాలను నిర్వహించడం.	కలెక్టర్లు, జాయింట్ కలెక్టర్లు మరియు జిల్లా సరఫరా అధికారులతో పరస్పర చర్యలు	షార సరఫరాల కమీషనర్, ఆంధ్రప్రదేశ్, విజయవాడ
బడ్జెటింగ్	జిల్లా అధికారుల వివిధ ఖాతా పద్దుల క్రింద బడ్జెటును కేటాయించడం	-డిట్-	-డిట్-
కార్యక్రమాలు, పథకాలు మరియు ప్రాజెక్టుల రూపొందించడం	ఏదేని ఇతర కార్యక్రమాలు	-డిట్-	-డిట్-
సిబ్బంది నియామకం / హైరింగ్	--	-డిట్-	-డిట్-
నిధుల విడుదల	--		
నిధుల అమలు / బట్వాడా సేవ / వినియోగం	నిధుల వినియోగం, వివిధ పద్దులకు కేటాయింపు	జాయింట్ కలెక్టర్లు, జిల్లా షార సరఫరాల అధికారులతో సంప్రదించడం	షార సరఫరాల కమీషనరు, ఆంధ్రప్రదేశ్, విజయవాడ
పర్యవేక్షణ & మూల్యాంకనం	వీడియో మరియు టెలి సదుపాయం ద్వారా జాయింట్ కలెక్టర్లు మరియు జిల్లా షార సరఫరా అధికారులతో తరచుగా సమీక్షలు జరపడం	-డిట్-	-డిట్-
ప్రజల నుండి అభిప్రాయాన్ని సేకరించడం	ప్రజలు, మీడియా (వార్తాపత్రికలు) నుండి ఫిర్యాదులను స్వీకరించడం మరియు వాటి పరిష్కారం	-డిట్-	-డిట్-
మెరుగుదలలను చేపట్టడం	ప్రజల ఇబ్బందులను పరిష్కరించడం మరియు శాఖ యొక్క ఆధునీకరణ కోసం ప్రతిపాదనలను సమర్పించడం.	-డిట్-	-డిట్-

4.2. పర్యవేక్షణ, జవాబుదారీతనం, లక్షిత గ్రూపులు అంటే; లబ్ధిదారుడు / వినియోగదారులకు అందించబడిన సేవలకు సంబంధించిన ఛానళ్ళ ప్లో ఛార్టులు

షార సరఫరాల కమీషనరేట్

కమీషనర్ → డైరెక్టర్ → అడిషనల్ డైరెక్టర్ - జాయింట్ డైరెక్టర్ - డిప్యూటీ డైరెక్టర్ - అసిస్టెంట్ డైరెక్టర్ → సూపరింటెండెంట్ → సీనియర్ అసిస్టెంట్ → జూనియర్ అసిస్టెంట్

అకౌంట్స్ ఆఫీసర్ → జూనియర్ అకౌంట్స్ ఆఫీసర్ → సీనియర్ అకౌంటెంట్ → జూనియర్ అకౌంటెంట్

జిల్లా అధికారులు

కలెక్టర్ (సిఎస్) → జిల్లా సరఫరా అధికారులు → సహాయ సరఫరా అధికారి → ఎఎస్ఓ (పట్టణ) → డిప్యూటీ తహసీల్దార్

మెరుగైన సేవల కోసం వినియోగదారు స్వచ్ఛంద సంస్థలు మరియు ఎన్జిఓలు పౌర సరఫరాల కమీషనరుతో కలిసి పనిచేస్తాయి.

4.3 నిర్ణయం తీసుకోవడంలో ప్రజల భాగస్వామ్యం యొక్క యంత్రాంగాలు :

ఎఎస్పి కార్యకలాపాలు మరియు లెవీ సేకరణ కోసం విధాన రూపకల్పనలో రైతు సంస్థలు / క్లబ్బులు, ప్రజల ప్రతినిధులు మరియు రైస్ మిల్లర్ల అసోసియేషన్ అభిప్రాయం / సూచనలను తీసుకోవడమయింది.

గుర్తింపు పొందిన రాజకీయ పార్టీ ప్రతినిధుల యొక్క వారి ప్రజా ప్రతినిధుల ద్వారా ప్రజల భాగస్వామ్యం, వినియోగదారులలో అవగాహనను కల్పించడం కోసం పిడిఎస్ మరియు వినియోగదారు సంరక్షణ మండళ్ళను పర్యవేక్షించడం మరియు మెరుగుపరచడానికి రాష్ట్ర / జిల్లా / మండల / చౌక ధరల దుకాణాల స్థాయిలో నిఘా కమిటీలను ఏర్పాటు చేయడం.

**[4(1)(బి)(iv) విభాగం]
విధుల నిర్వర్తన కోసం ప్రమాణాల ఏర్పాటు**

5.1. ప్రభుత్వ అధికార సంస్థ దాని విధుల నిర్వర్తన / సేవల బట్టాడా కోసం ఏర్పాటు చేసిన సూత్రాలు / ప్రమాణాల వివరాలు.

పౌర సరఫరాల శాఖ :

1. ప్రాధాన్యత గృహం (పిహెచ్ హెచ్) / అంత్యోదయ అన్న యోజన (ఎవవై) & అన్నపూర్ణ (ఎఎన్పి) బియ్యం కార్డులను జారీ చేయడం కోసం అర్హతా ప్రమాణం :

03-12-2019 వరకు సవరించిన విధంగా ఆంధ్రప్రదేశ్ ఆహార భద్రతా నియమావళి 2017 క్రింద బియ్యం కార్డులను జారీ చేయడం కోసం ఈ క్రింది కేటగిరీకి చెందిన కుటుంబాలు అర్హత కలిగివుంటాయి.

- (i) అన్ని ప్రత్యేక బలహీన గిరిజన / సంచార మరియు విముక్త గిరిజన కుటుంబాలు.
- (ii) కుటుంబ లేదా సామాజిక మద్దతు లేదా జీవనాధార భరోసా లేని వితంతువులు లేదా ఒంటరి మహిళలు.
- (iii) నిర్భయ చట్టం క్రింద మహిళల అక్రమ రవాణా, అత్యాచారం మరియు హింసకు గురైన బాధిత మహిళా కుటుంబాలు.
- (iv) ఎస్సి, ఎస్టి (అత్యాచారాల నివారణ) చట్టం, 1989 క్రింద అత్యాచారాలకు గురైన బాధితుల కుటుంబాలు.
- (v) ప్రాణాంతక అనారోగ్యంతో బాధపడుతున్న వ్యక్తులు లేదా వికలాంగులు లేదా 60 సంవత్సరాలు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ వయస్సు ఉన్న వ్యక్తులు లేదా
- (vi) పట్టణ మరియు గ్రామీణ నిరాశ్రయులు మరియు యాచకులు.
- (vii) కుష్టువ్యాధికి గురైన వ్యక్తులు, హెచ్ఐవి పాజిటివ్ రోగులు / కుటుంబాలు, ఆకలితో మరణించిన వారి కుటుంబాలు మరియు ఆకలి చావులతో బెదిరిపోయిన కుటుంబాలు.
- (viii) బానిసత్వం నుండి విముక్తి పొందిన వ్యక్తులు.
- (ix) అసంఘటిత కార్మికుల సామాజిక భద్రతా చట్టం, 2018 క్రింద గుర్తించిన విధంగా భూమిలేని వ్యవసాయ కార్మికులు మరియు ఇతర అసంఘటిత కార్మికులు.

- (x) అన్ని ఆదాయ వనరులను గ్రామీణ ప్రాంతాలలో నెలకు రూ.10,000/- వరకు అంటే; సంవత్సరానికి రూ.1.20 లక్షల ఆదాయాన్ని కలిగి ఉన్న కుటుంబాలు. పట్టణ ప్రాంతాలలో నెలకు రూ.12,000/-ల వరకు అంటే; సంవత్సరానికి రూ.1.44 లక్షల ఆదాయాన్ని కలిగివున్న కుటుంబాలు.
- (xi) 10 ఎకరాల మెట్ట భూమి లేదా 3 ఎకరాల మాగాణి భూమి లేదా మెట్ట మరియు మాగాణి భూములు రెండూ కలిపి మొత్తం భూమి 10 ఎకరాలకు మించని వ్యవసాయ భూమిని కలిగిన కుటుంబాలు.

మినహాయింపు ప్రమాణం :

గ్రామీణ ప్రాంతంలో :

- (i) 10 ఎకరాల కంటే ఎక్కువ మెట్ట భూమి లేదా 3 ఎకరాల కంటే ఎక్కువ మాగాణి భూమి లేదా మాగాణి, మెట్ట భూములు కలిపి 10 ఎకరాల కంటే ఎక్కువ భూమిని కలిగిన కుటుంబాలు.
- (ii) ఎవరైనా సభ్యుడు ప్రభుత్వ ఉద్యోగిగా ఉన్న కుటుంబాలను మినహాయించడమవుతుంది.
- (iii) ఎవరైనా సభ్యుడు ఆదాయపు పన్ను చెల్లింపుదారుగా ఉన్న కుటుంబాలు.
- (iv) 4 చక్రాల స్వంత మోటారు వాహనాన్ని కలిగిన కుటుంబాలను మినహాయించడమవుతుంది. అయితే, టాక్సీలు, ఆటో మరియు వ్యవసాయ ప్రయోజనం కోసం వినియోగించిన ట్రాక్టర్లను కలిగిన కుటుంబాలు అర్హత కలిగి ఉంటాయి.
- (v) నివాస కేటగిరీలో 300 యూనిట్లకు మించిన సగటు నెలవారీ విద్యుత్ వినియోగంతో స్వంత లేదా అద్దె ఇంటిని కలిగిన కుటుంబాలు.

పట్టణ ప్రాంతంలో :

- (i) పట్టణ ప్రాంతంలో 1000 చ. అడుగులకు మించి స్వంత గృహాన్ని కలిగిన కుటుంబం (ప్రభుత్వ గృహనిర్మాణ పథకం కాకుండా).
- (ii) ఎవరైనా సభ్యుడు ఆదాయపు పన్ను చెల్లింపుదారుగా ఉన్న కుటుంబాలు.
- (iii) 4 చక్రాలు లేదా అంతకు పైబడిన స్వంత మోటారు వాహనాన్ని కలిగిన కుటుంబాలను మినహాయించడమవుతుంది. అయితే, టాక్సీలు, ఆటో మరియు వ్యవసాయ ప్రయోజనం కోసం వినియోగించే ట్రాక్టర్లను కలిగిన కుటుంబాలు అర్హత కలిగి ఉంటాయి.
- (iv) నివాస కేటగిరీలో 300 యూనిట్లకు మించిన సగటు నెలవారీ విద్యుత్ వినియోగంతో స్వంత లేదా అద్దె గృహాన్ని కలిగిన కుటుంబాలు.
- (v) ప్రభుత్వ ఉద్యోగిగా ఎవరేని సభ్యుని ప్రభుత్వ ఉద్యోగిని కలిగివున్న కుటుంబాలను మినహాయించాలి.

పై వర్గానికి చెందిన కుటుంబాలను మినహాయించిన మీదట, క్రింది వర్గాలను ప్రాధాన్యతా కుటుంబాల జాబితా నుండి క్రియాశీలకంగా ఉండేటట్లుగా చూడాలి.

గ్రామీణ ప్రాంతాలలో :

- (i) (ముఖ్యంగా బలహీన గిరిజన గ్రూపులు) పివిటిజి కుటుంబాలు.
- (ii) సంచార మరియు ప్రకటించబడనట్టి గిరిజన గ్రూపులు
- (iii) నిరాశ్రయమైన మహిళలు / వితంతువులు / అక్రమ రవాణాకు గురైన మరియు జోగినిలుగా మార్చబడ్డ మహిళలు.
- (iv) వైకల్యం యొక్క SADAREM (ఎస్ఎడిఎఆర్ఎం) ధృవపత్రాలను కలిగివున్న వైకల్యం గల వ్యక్తులు ఉన్న కుటుంబాలు.
- (v) జీతం లేదా నియామక విధానంతో సంబంధం లేకుండా ప్రభుత్వ రంగంలో పనిచేస్తున్న స్వీపర్ / పారిశుధ్య కార్మికులు / పునరావాసం పొందిన సఫాయికర్మచారీ కార్మికులతో గల కుటుంబాలు.
- (vi) ఎంజిఎన్ఆర్ఐజిఎస్ క్రింద క్రియాశీలక జాబ్ కార్డులు గల కుటుంబాలు.

- (vii) అసంఘటిత కార్మికుల సామాజిక భద్రతా చట్టం, 2008 క్రింద గుర్తించబడిన విధంగా భూమిలేని వ్యవసాయ కార్మికులు మరియు ఇతర అసంఘటిత కార్మికుల కుటుంబాలు.
- (viii) సామాజిక భద్రతా పంచన లబ్ధిదారుల కుటుంబాలు.
- (ix) నిరాశ్రయలైన వ్యక్తులు, ముఖ్యంగా మహిళలు, వృద్ధులు.
- (x) ఎల్జిబిటి వ్యక్తులు / (లెస్బియన్ / గే / ద్విలింగ / లింగమార్పిడి)
- (xi) టీబి మరియు ఈ నియమావళిలోని ఉప-నియమం 1 (హెచ్) క్రింద నిర్వచించబడిన ఇతర దీర్ఘకాలిక వ్యాధులతో బాధపడుతున్న వ్యక్తులు.

పట్టణ ప్రాంతాలలో :

- (i) సంచార మరియు ప్రకటించబడనట్టి గిరిజన గ్రూపులు
- (ii) నిరాశ్రయలైన మహిళలు / వితంతువులు / అక్రమ రవాణాకు గురైన మరియు జోగినిలుగా మార్చబడ్డ మహిళలు.
- (iii) వైకల్యం యొక్క SADAREM (ఎస్ఎడిఎఆర్ఎం) ధృవపత్రాలను కలిగివున్న వైకల్యం గల వ్యక్తులు ఉన్న కుటుంబాలు.
- (iv) ముష్టివారు / కాగితాలు ఏరుకునేవారు.
- (v) జీతం లేదా నియామక విధానంతో సంబంధం లేకుండా ప్రభుత్వ రంగంలో పనిచేస్తున్న స్వీపర్ / పారిశుధ్య కార్మికులు / పునరావాసం పొందిన సఫాయికర్మచారీ కార్మికులతో గల కుటుంబాలు.
- (vi) గుర్తించబడినట్టి మురికివాడలలో నివసిస్తున్న కుటుంబాలు.
- (vii) అసంఘటిత కార్మికుల సామాజిక భద్రతా చట్టం, 2008 క్రింద ప్రకటించబడిన అన్ని రకాల అసంఘటిత కార్మికుల కుటుంబాలు.
- (viii) సామాజిక భద్రతా పంచన లబ్ధిదారుల కుటుంబాలు.
- (ix) నిరాశ్రయలైన వ్యక్తులు, ముఖ్యంగా నిరుపేద మహిళలు మరియు పిల్లలు.
- (x) ఎల్జిబిటి వ్యక్తులు / (లెస్బియన్ / గే / ద్విలింగ / లింగమార్పిడి)
- (xi) టీబి మరియు ఈ నియమావళిలోని ఉప-నియమం 1 (హెచ్) క్రింద నిర్వచించబడినట్లుగా ఇతర దీర్ఘకాలిక వ్యాధులతో బాధపడుతున్న వ్యక్తులు.

విధానం 1.1: హక్కు, జారీ చేసే పరిమాణం మరియు నిత్యావసర సరకులను జారీ చేసే చిల్లర ధర

వరుస సంఖ్య	అనుసూచిత సరకు పేరు	పంపిణీ పరిమాణం	వినియోగదారుని చివరి ధర ఒక్కొక్క కేజీకి (రూ.లలో)
1	ప్రాధాన్యత / తెల్లకార్డుదారులకు బియ్యం	బియ్యం కార్డులోని ఒక్క యూనిట్ కి 5 కేజీలు	ఉచితంగా
2	ఏవవై కార్డులకు బియ్యం	ఒక్కొక్క కార్డుకి 35 కేజీలు	ఉచితంగా
3	అన్నపూర్ణ కార్డులకు బియ్యం	ఒక్కొక్క కార్డుకి 10 కేజీలు	ఉచితంగా
4	చక్కెర	ఒక్కొక్క ఏవవై కార్డుకు మాత్రమే 1 కేజీ	13.50
		ఒక్కొక్క ఏఎన్పి, డబ్ల్యుఎఫ్ / పిహెచ్-హెచ్ కార్డుదారులకు ½ కేజీ	17.00 (½ కేజీ)
5	కందిపప్పు	కార్డు ఒక్కొక్కదానికి 1 కేజీ	67.00
చౌక ధరల దుకాణ స్థాయిలో ఉన్న అన్ని సరకుల నమూనాలు ప్రదర్శించవలసి ఉంటుంది.			

2. చౌకధరల దుకాణ నియామక అధికారి : సబ్-కలెక్టర్ / రెవెన్యూ డివిజన్ ల్ అధికారి

: విశాఖపట్నం నగరానికి జిల్లా పౌర సరఫరాల
అధికారి (డిసిఎస్ఓ) (నగర)

3. చౌక ధరల దుకాణ డీలర్ల నియామక మార్గదర్శకాలు

వ.సం	విద్యార్హతలు	వయస్సు
1.	చౌక ధరల (F.P.Shop) దుకాణ డీలరుగా నియామకానికి ఇంటర్మీడియేట్ ఉత్తీర్ణత కనీస విద్యార్హతగా ఉంది.	కనీసం 18 సంవత్సరాలు గరిష్టంగా 40 సంవత్సరాలు
2.	సదరు కనీస అర్హత కలిగివున్న అభ్యర్థి ఎవరూ లభ్యంగా లేనపుడు, ఇంటర్మీడియేట్ బోర్డు పరీక్షకు హాజరై, ఉత్తీర్ణుడు కాకుండా ఉండి అట్టి ఖాళీకి దరఖాస్తు చేసిన అభ్యర్థిని పరిశీలించవలెను.	కనీసం 18 సంవత్సరాలు గరిష్టంగా 40 సంవత్సరాలు
3.	అవసరమైన అర్హత లేకుండా మృతి చెందిన ఎఫ్.పి. దుకాణ డీలర్ల చట్టబద్ధమైన వారసులు, నియామకపు తేదీ నుండి 3 సంవత్సరాలలోగా అవసరమైన అర్హతను పొందవలెను	కనీసం 18 సంవత్సరాలు గరిష్టంగా 50 సంవత్సరాలు

4. ఎండియుల ద్వారా నిత్యావసర సరుకులు పంపిణీ
కార్డుదారుల ఇంటి వద్దనే నిత్యావసర సరుకులు పంపిణీని పర్యవేక్షించడం.

5. చౌక ధరల దుకాణాలపై ఫిర్యాదులు

నెలలో ఆలస్యంగా స్టాక్లను తరలించడం, నిత్యావసర సరుకులను క్రమరహితంగా సరఫరా చేయడం, ఎఫ్.పి. దుకాణాలను ఆలస్యంగా తెరవడం, సరుకులను తక్కువగా తూకం వేయడం మొదలగు వాటికి సంబంధించి చౌకధరల దుకాణాలపై చేయు ఫిర్యాదులు.

అన్ని జిల్లాలు	కలెక్టరు, సంయుక్త కలెక్టరు, జిల్లా పౌర సరఫరాల అధికారులు, సబ్-కలెక్టరు, రెవెన్యూ డివిజన్ అధికారులు, సహాయ సరఫరా అధికారులు, తహశీల్దారులు మరియు లీగల్ మెట్రాలజీ అధికారులు, తగిన తూకంతో కార్డుదారులకు నిత్యావసరాల సరఫరాను పర్యవేక్షిస్తారు.
----------------	--

6. (1) <https://epdsap.ap.gov.in/epdsAP/epds> లో లభ్యంగా ఉన్న బియ్యం కార్డుల వివరాలు.

2) గ్రామ / వార్డు సచివాలయాలలో క్రొత్త బియ్యం కార్డు సేవలు & ఎస్ఎల్ఎలు ప్రారంభించబడ్డాయి :

వరుస సంఖ్య	సర్వీసు	ఎస్ఎల్ఎ కాలావధి
1.	కొత్త బియ్యం కార్డు	180 రోజులు
2.	స్పిల్ట్ కార్డ్	180 రోజులు
3.	సభ్యుని చేర్పు	21 రోజులు
4.	సభ్యుని తీసివేత	21 రోజులు
5.	కార్డుని స్వాధీనపరచడం	21 రోజులు
6.	తప్పుగా ఉన్న ఆధార్ సీడింగ్ను సరిచేయడం	21 రోజులు
7.	బియ్యం కార్డులో చిరునామా మార్పు	21 రోజులు

[4(1)(బి)(v)(vi) విభాగం]

విధులను నిర్వర్తించడానికి నియమాలు, నిబంధనలు, సూచనలు, నియమ సంపుటి మరియు రికార్డులు

6.1 ఈ క్రింది నమూనాలోని కర్తవ్యములను నిర్వహించడానికి ప్రభుత్వ ప్రాధికార సంస్థ లేదా దాని నియంత్రణ క్రింద ఉన్నట్టి లేదా దాని ఉద్యోగులు ఉపయోగించునట్టి నియమాలు, నిబంధనలు, సూచనలు, నియమ సంపుటి మరియు రికార్డుల జాబితా మరియు సారాంశం :

ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ

వ.సం	వివరణ	విషయాంశ సారాంశం	ధర్మ నిర్ణయించినట్లయితే, ప్రచురణ ధర్మ
నియమాలు & నిబంధనలు			
1.	ఎపిఎస్ లక్షిత ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ (నియంత్రణ) ఉత్తరువు, 2018	సరఫరాలను నిర్వహించడం మరియు లైసెన్సింగ్ వ్యవస్థ ద్వారా టిపిడిఎస్ క్రింద నిర్ణీత సరకుల పంపిణీ	ధర్మ నిర్ణయించలేదు
2.	ఆంధ్రప్రదేశ్ ఆహార భద్రతా నియమాలు, 2017	ఎన్ఎఫ్ఎస్ఏ, ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం, సామాజిక ఆడిట్ మొదలగు వాటి క్రింద లబ్ధిదారుల ఎంపికకు అర్హతా ప్రమాణం	ధర్మ నిర్ణయించలేదు

వినియోగదారుని వ్యవహారాల విభాగం

1.	వినియోగదారు పరిరక్షణ చట్టం, 2019	వినియోగదారుని హక్కులు, వినియోగదారు రక్షణ కౌన్సిళ్ళు, వినియోగదారు వివాదాల పరిష్కార విజెస్సెలు, ఇతరత్రా అంశాలు	ధర్మ నిర్ణయించలేదు
----	----------------------------------	--	--------------------

సేకరణ విభాగం

1.	ఆంధ్రప్రదేశ్ బియ్యం సేకరణ (లెవీ) ఉత్తరువు, 1984	ఎపిఎస్ఎస్ఎస్ఎల్ / మార్కెట్ సేకరించిన వరిని మిల్లర్లు వాడుక విధాన మిల్లింగును చేపట్టాలి మరియు ప్రభుత్వం / ఒప్పందం ద్వారా సూచించినట్లుగా నిబంధనలు & షరతుల ప్రకారం బియ్యాన్ని పంపిణీ చేయాలి.	ధర్మ నిర్ణయించలేదు
----	---	---	--------------------

పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు :

1.	మోటార్ స్పిరిట్ మరియు హై స్పీడ్ డీజిల్ (సరఫరాల నియంత్రణ మరియు పంపిణీ మరియు అక్రమ నిర్వహణల నివారణ) ఉత్తరువు, 2005.	ఎంఎస్ / హెచ్ఎస్డి సరఫరాను నియంత్రించడానికి
2.	ఎల్పిజి (సరఫరా మరియు పంపిణీ నియంత్రణ) ఉత్తరువు, 2000	ఎల్పిజి సరఫరా / పంపిణీని నియంత్రించడానికి
3.	ఎల్పిజి (మోటారు వాహనాలలో వినియోగ నియంత్రణ) ఉత్తరువు, 2001	మోటారు వాహనాలలో ఎల్పిజి వినియోగాన్ని నియంత్రించడానికి
4.	లూబ్రికేటింగ్ ఆయిల్స్ మరియు గ్రీజుల (తయారీ, సరఫరా మరియు పంపిణీ నియంత్రణ) ఉత్తరువు, 1987.	లూబ్రికేటింగ్ ఆయిల్స్ మరియు గ్రీజుల సరఫరా మరియు పంపిణీని నియంత్రించడానికి
5.	ద్రావకం, రాఫినేట్ మరియు మురికినీరు (సముపార్జన, అమ్మకం నిల్వ మరియు మోటారు వాహనాలలో వాడకాన్ని నిరోధించడం) ఉత్తరువు, 2000	ద్రావకం మొదలైన వాటి వినియోగాన్ని నిర్వహించడానికి మరియు మోటారు వాహనాలలో వాటి వినియోగాన్ని నిరోధించడానికి
6.	నాఫ్తా (సముపార్జన, అమ్మకం నిల్వ మరియు మోటారు వాహనాలలో వాడకాన్ని నిరోధించడం) ఉత్తరువు, 2000	నాఫ్తా వినియోగాన్ని నిర్వహించడానికి మరియు మోటారు వాహనాలలో వాటి వినియోగాన్ని నిరోధించడానికి
7.	ఆంధ్రప్రదేశ్ పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు (లైసెన్సింగ్ మరియు సరఫరా నియంత్రణ) ఉత్తరువు, 1980	లైసెన్సింగ్ విధానం ద్వారా వినియోగదారులకు సరసమైన ధరలకు పెట్రోలియం ఉత్పత్తులను సురక్షితం చేయడానికి

సూచనలు

1.	వినియోగదారుల క్లబ్ల పనితీరుపై మార్గదర్శకాలు	వినియోగదారుల క్లబ్ల ఏర్పాటు : లక్ష్యాలు, సభ్యత్వం సమన్వయ సంస్థలు, నిర్వహణ కమిటీ, సభ్యుల విధులు, ఉపాధ్యాయ మార్గనిర్దేశం, సమన్వయ సంస్థ, ఆర్థిక సహాయం నిధుల వినియోగం, ఖాతాల నిర్వహణ, విభాగం, సివిఓల పాత్ర	ధర నిర్ణయించలేదు
----	---	--	------------------

[4(1)(బి)(v)(i) విభాగం]

ప్రభుత్వ అధికార యంత్రాంగం నియంత్రణలో ఉన్న పత్రాల వర్గాలు

7.1 ప్రభుత్వ అధికార యంత్రాంగం లేదా దాని నియంత్రణలో ఉన్న అధికార పత్రాలు.

వరుస సంఖ్య	పత్రం వర్గం	పత్రం యొక్క శీర్షిక	సంరక్షకుని యొక్క హోదా మరియు చిరునామా (నిర్వహించిన / ఎవరి నియంత్రణలో ఉంది)
		డిమాండ్ బడ్జెట్	పౌర సరఫరాల కమీషనర్, ఆంధ్రప్రదేశ్, విజయవాడ

[4(1)(బి)(ii) విభాగం]

అమలు విధానం రూపకల్పనకు సంబంధించి ప్రజా సభ్యులతో సంప్రదింపులు లేదా ప్రాతినిధ్యం కోసం ఏర్పాటు

8.1. విధానాల రూపకల్పన మరియు అమలు కోసం ప్రజలు లేదా దాని ప్రతినిధుల సంప్రదింపులు, భాగస్వామ్యాన్ని కోరేందుకు ప్రభుత్వ అధికార యంత్రాంగం ద్వారా ఏర్పాటు.

వరుస సంఖ్య	విధి / సేవ	విధాన రూపకల్పనతో సంబంధాలలో ప్రజలతో సంప్రదింపులు లేదా ప్రాతినిధ్యం కోసం ఏర్పాటు	విధాన అమలుతో సంబంధాలలో ప్రజలతో సంప్రదింపులు లేదా ప్రాతినిధ్యం కోసం ఏర్పాటు
1	రాష్ట్ర పౌర సరఫరాల విజిలెన్స్ కమిటీ	ఎ) గౌరవనీయులైన పౌర సరఫరాల మంత్రి - చైర్మన్ గౌరవనీయ మంత్రి (ప్రధాన కార్యదర్శి) అధ్యక్షతన అన్ని గుర్తింపు పొందిన రాజకీయ పార్టీల ప్రతినిధులు మరియు అన్ని శాఖల అధికారులు, చౌక ధరల దుకాణాల డీలర్లు, సివిఓలు, మహిళా సభ్యులతో కూడిన విజిలెన్స్ కమిటీ	ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ యొక్క సమర్థవంతమైన పనితీరు కోసం చౌక ధరల దుకాణాలను తనిఖీ చేయడానికి మరియు అక్రమాలను ప్రభుత్వం దృష్టికి తీసుకురావడానికి కమిటీ సభ్యులకు అధికారం ఉంది. కమిటీ సభ్యులు సలహాలను అందించాలి మరియు పునరుద్ధరించిన ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ కోసం ప్రోత్సాహాన్ని అందిస్తారు.
2	పౌర సరఫరాల జిల్లా స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ	జిల్లా కలెక్టర్ అధ్యక్షతన ఎంఎల్ఎలు, ఎంఎల్సీలు,	ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ యొక్క సమర్థవంతమైన

	(జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం. 16, సిఎ, ఎఫ్ & సిఎస్ (సిఎస్.1) శాఖ, తేదీ : 27-10-2017	ఎంపిలు, సంబంధిత డిపార్ట్-మెంట్ల జిల్లా అధికారులు మరియు చౌక ధరల దుకాణం డీలర్లు, సివిఓలు, స్వయం సహాయక బృందాలు, రైతులు మరియు ప్రింట్ మీడియా ప్రతినిధులతో జిల్లా కమిటీ.	పనితీరు కోసం చౌక ధరల దుకాణాలను తనిఖీ చేయడానికి మరియు అక్రమాలను ప్రభుత్వం దృష్టికి తీసుకురావడానికి కమిటీ సభ్యులకు అధికారం ఉంది. కమిటీ సభ్యులు సలహాలను అందించాలి మరియు పునరుద్ధరించిన ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ కోసం ప్రోత్సాహాన్ని అందిస్తారు.
3	పౌర సరఫరాల మండల స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం. 16, సిఎ, ఎఫ్ & సిఎస్ (సిఎస్.1) శాఖ, తేదీ : 27-10-2017	చైర్మన్ గా తహసీల్దార్, మహిళా సభ్యులు, సివిఓలు, స్వయం సహాయక బృందం మరియు చౌక ధరల దుకాణాల డీలరు, లైన్ శాఖల అధికారులు	ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ యొక్క సమర్థవంతమైన పనితీరు కోసం చౌక ధరల దుకాణాలను తనిఖీ చేయడానికి మరియు అక్రమాలను ప్రభుత్వం దృష్టికి తీసుకురావడానికి కమిటీ సభ్యులకు అధికారం ఉంది. కమిటీ సభ్యులు సలహాలను అందించాలి మరియు పునరుద్ధరించిన ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ కోసం ప్రోత్సాహాన్ని అందిస్తారు.
4	పౌర సరఫరాల చౌక ధరల దుకాణం స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (గ్రామీణ) (జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం. 16, సిఎ, ఎఫ్ & సిఎస్ (సిఎస్.1) శాఖ, తేదీ : 27-10-2017	సర్పంచ్ అధ్యక్షుడిగా ,ఎంపిటిసి సభ్యుల, చౌక ధరల దుకాణం డీలర్లు, స్వయం సహాయక బృందం, కార్డుదారులు, అంగన్ వాడీ కార్యకర్తలు, ఏరియా ఇన్-స్పెక్టర్ లీగల్ మెట్రాలజీ, పాఠశాలల వారైన్ మరియు ప్రధానోపాధ్యాయుడు సభ్యులుగా ఉంటారు.	కమిటీ సభ్యులు చౌక ధరల దుకాణాల ద్వారా నిత్యావసర సరుకుల పంపిణీని పర్యవేక్షిస్తారు మరియు అక్రమాలు ఏవైనా ఉంటే ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ యొక్క ధృవీకరణ మరియు సమర్థవంతమైన పనితీరు కోసం ప్రభుత్వం దృష్టికి తీసుకువస్తారు.
5	పౌర సరఫరాల చౌక ధరల దుకాణం స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (పట్టణం) (జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం. 16, సిఎ, ఎఫ్ & సిఎస్ (సిఎస్.1) శాఖ, తేదీ : 27-10-2017	చౌక ధరల దుకాణం ఉన్న మునిసిపల్ కార్పొరేషన్ కార్పొరేటర్ / మునిసిపాలిటీ కౌన్సిలర్ చైర్మన్, చౌక ధరల దుకాణం డీలర్లు, స్వయం సహాయక బృందం, కార్డుదారులు, అంగన్ వాడీ కార్యకర్తలు, ఏరియా ఇన్-స్పెక్టర్ లీగల్ మెట్రాలజీ పాఠశాలల వారైన్ మరియు ప్రధానోపాధ్యాయుడు.	కమిటీ సభ్యులు చౌక ధరల దుకాణాల ద్వారా ఇసిల పంపిణీని పర్యవేక్షిస్తారు మరియు అక్రమాలు ఏవైనా ఉంటే ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ యొక్క ధృవీకరణ మరియు సమర్థవంతమైన పనితీరు కోసం ప్రభుత్వం దృష్టికి తీసుకువస్తారు.

వినియోగదారుల వ్యవహారాలు

వరుస సంఖ్య	విధి / సేవ	విధాన రూపకల్పనతో సంబంధాలలో ప్రజలతో	విధాన అమలుతో సంబంధాలలో ప్రజలతో సంప్రదింపులు లేదా
------------	------------	------------------------------------	--

		సంప్రదింపులు లేదా ప్రాతినిధ్యం కోసం ఏర్పాట్లు	ప్రాతినిధ్యం కోసం ఏర్పాట్లు
11	రాష్ట్ర వినియోగదారుల రక్షణ సమితి (జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం. 11, సిఎ, ఎఫ్ & సిఎస్ (సిఎస్.II) శాఖ, తేదీ : 04-05-2022	మంత్రి (సిఎస్) - చైర్మన్; ఇ.ఓ కార్యదర్శి - వైస్ చైర్మన్; అనధికారిక సభ్యులు ; అధికారిక సభ్యులు ; రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ప్రతినిధులు ; ప్రభుత్వ రంగం. పౌరసరఫరాల సంచాలకులు - కన్వీనర్	1986, సి.పి. చట్టంలోని విభాగం 6 లోని నిబంధన (ఎ) నుండి ఎఫ్ వరకు నిర్దేశించబడిన వినియోగదారుల హక్కులను ప్రోత్సహించడానికి మరియు రక్షించడానికి ; వాటిని రక్షించడానికి వినియోగదారుల విషయాలపై చర్చ ; సరైన తూనికలు మరియు కొలతలతో వస్తువుల పంపిణీ ; ఆహార ధాన్యాల నాణ్యత విభాగాలు / శాఖలు అందించే సేవలు ; ప్రజా ఫిర్యాదుల పరిష్కారం
12	జిల్లా వినియోగదారుల రక్షణ సమితి (జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం. 10, సిఎ, ఎఫ్ & సిఎస్ (సిఎస్.II) శాఖ, తేదీ : 02-05-2022	జిల్లా కలెక్టర్ - చైర్మన్; జాయింట్ కలెక్టర్ - వైస్ చైర్మన్; అధికారిక సభ్యులు ; 10 అనధికారిక సభ్యులు ; ఎన్జిఓలు - ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు; డిఎస్ఓ - మెంబర్ కన్వీనర్.	2019, సి.పి. చట్టంలో నిర్దేశించబడిన వినియోగదారుల హక్కులను ప్రోత్సహించడానికి మరియు రక్షించడానికి ; వాటిని రక్షించడానికి వినియోగదారుల విషయాలపై చర్చ ; సరైన తూనికలు మరియు కొలతలతో వస్తువుల పంపిణీ ; ఆహార ధాన్యాల నాణ్యత విభాగాలు / శాఖలు అందించే సేవలు ; ప్రజా ఫిర్యాదుల పరిష్కారం
13	వినియోగదారుల క్లబ్ కోసం నిర్వహణా కమిటీ	ప్రెసిడెంట్ ; వైస్ - ప్రెసిడెంట్ ; కార్యదర్శి ; కోశాధికారి ; ఐదుగురు ఇతర సభ్యులు; (అందరూ బోధనా సిబ్బంది నుండి)	వినియోగదారుల క్లబ్ యొక్క విధులను నిర్వహించడానికి
14	జిల్లా వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రం (డిసిఐసి) పర్యవేక్షణ కమిటీ	జిల్లా కలెక్టర్ లేదా సంయుక్త కలెక్టర్ - చైర్ పర్సన్; జిల్లా పరిషత్ యొక్క సిఇఓ లేదా అతని ప్రతినిధి - సభ్యుడు ; సివిఓ యొక్క ప్రతినిధి - సభ్యుడు ; డిపిఆర్ఓ - సభ్యుడు; డిఎస్ఓ - మెంబర్ కన్వీనర్	డిసిఐసి కార్యకలాపాల వార్షిక క్యాలెండరును పరిశీలించడం మరియు ఖరారు చేయడం; కార్యకలాపాల యొక్క నెలవారీ క్యాలెండరును ఆమోదించడం; డిసిఐసి కోసం బడ్జెటును పరిశీలించి ఖరారు చేయడం.

[4(1)(బి)v(iii) విభాగం]

ప్రజా అధికారంలో భాగంగా ఏర్పాటు చేయబడిన బోర్డులు, కౌన్సిళ్లు, కమిటీలు మరియు ఇతర సంస్థలు

9.1 ప్రజా అధికారానికి సంబంధించిన బోర్డులు, కౌన్సిళ్లు, కమిటీలు మరియు ఇతర సంస్థలపై సమాచారం

వినియోగదారుల వ్యవహారాల విభాగం

<p>బోర్డు, కౌన్సిల్, కమిటీ మొదలైన వాటి పేరు</p>	<p>కూర్పు</p>	<p>అధికారాలు మరియు విధులు</p>	<p>దాని సమావేశాలు ప్రజలకు అందుబాటులో ఉన్నాయా / దాని సమావేశాల మినీట్స్ ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంటాయా</p>
<p>రాష్ట్ర వినియోగదారుల రక్షణ సమితి (జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం. 11, సిఎ, ఎఫ్ & సిఎస్ (సిఎస్.II) శాఖ, తేదీ:04-05-2022</p>	<p>మంత్రి (పౌరసరఫరాలు) - చైర్మన్; ఇ.ఓ కార్యదర్శి - వైస్ చైర్మన్; అనధికారిక సభ్యులు; అధికారిక సభ్యులు; రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ప్రతినిధులు; రాష్ట్ర ప్రయోజనాలు; ప్రభుత్వ రంగం. పౌరసరఫరాల సంచాలకులు - కన్వీనర్</p>	<p>2019, సి.పి. చట్టంలోని విభాగం 6 లోని నిబంధన (ఎ) నుండి ఎఫ్ వరకు నిర్దేశించబడిన వినియోగదారుల హక్కులను ప్రోత్సహించడానికి మరియు రక్షించడానికి; వాటిని రక్షించడానికి వినియోగదారుల విషయాలపై చర్చ; నిర్ధారించడానికి</p>	<p>దాని సమావేశాల మినీట్స్ విజయవాడలోని సిసిఎస్ కార్యాలయంలో ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంటాయి.</p>
<p>రాష్ట్ర వినియోగదారుల రక్షణ సమితి (జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం. 10, సిఎ, ఎఫ్ & సిఎస్ (సిఎస్.II) శాఖ, తేదీ : 02-05-2022</p>	<p>జిల్లా కలెక్టర్ - చైర్మన్; జాయింట్ కలెక్టర్ - వైస్ చైర్మన్; అధికారిక సభ్యులు; 9 అనధికారిక సభ్యులు; ఎన్జిఓలు - ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు; డిఎస్ఓ - మెంబర్ కన్వీనర్.</p>	<p>వినియోగదారుల రక్షణ చట్టం, 2019 2వ అధ్యాయం, 8వ విభాగంలో పేర్కొన్న వినియోగదారుల హక్కులను ప్రోత్సహించడానికి మరియు రక్షించడానికి; వాటిని రక్షించడానికి వినియోగదారుల విషయాలపై చర్చ; సరైన తూనికలు మరియు కొలతలతో వస్తువుల పంపిణీ; ఆహార ధాన్యాల నాణ్యత విభాగాలు / శాఖలు అందించే సేవలు; ప్రజా ఫిర్యాదుల పరిష్కారం</p>	<p>దీని సమావేశాల మినీట్స్ కలెక్టరు / జాయింట్ కలెక్టర్ కార్యాలయంలో ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంటాయి.</p>
<p>వినియోగదారుల క్లబ్ కోసం నిర్వహణా కమిటీ</p>	<p>ప్రెసిడెంట్; వైస్ - ప్రెసిడెంట్; కార్యదర్శి; కోశాధికారి; ఐదుగురు ఇతర సభ్యులు;</p>	<p>వినియోగదారుల క్లబ్ యొక్క విధులను నిర్వహించడానికి</p>	<p>దీని సమావేశాల మినీట్స్ సంబంధిత పాఠశాల లేదా కళాశాలలో ప్రజలకు అందుబాటులో</p>

	(అందరూ బోధనా సిబ్బంది నుండి)		ఉంటాయి.
జిల్లా వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రానికి సంబంధించిన పర్యవేక్షణ కమిటీ	జిల్లా కలెక్టర్ లేదా జాయింట్ కలెక్టర్ - చైర్ పర్సన్; జెడ్పీ యొక్క సిఇఓ లేదా ఆయన యొక్క నామినీ - సభ్యుడు; సివిఓ సభ్యుడు ప్రతినిధి; డిపిఆర్ఓ - సభ్యుడు; డిఎస్ఓ - సభ్యుడు కన్వీనర్	డిసిఐసి యొక్క కార్యకలాపాల వార్షిక క్యాలెండర్ ను పరిశీలించి, ఖరారు చేయడం, కార్యకలాపాల యొక్క నెలవారీ క్యాలెండర్ ను ఆమోదించడం ; డిసిఐసి కోసం బడ్జెటును పరిశీలించి, ఖరారు చేయడం	సంస్థ సమావేశం యొక్క ముఖ్యాంశాలు కలెక్టర్ / జాయింట్ కలెక్టర్ కార్యాలయంలో ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంటాయి.

9.2 సమావేశాల ముఖ్యాంశాలు ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంటే ముఖ్యాంశాలను ఎలా పొందాలి అనే విధానాన్ని వివరించండి. సంప్రదింపుల పాయింట్, పొందదగిన గంటలు, ఫీజు విధానం / పొందడానికి ఖర్చు మరియు సంప్రదించాల్సిన అధికారి.

**[4(1)(బి)(ix) విభాగం]
అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల డైరెక్టరీ**

10.1. ఈ క్రింది ఫార్మాట్లో వివిధ స్థాయిలలోని వివిధ యూనిట్లు లేదా కార్యాలయాలలో పనిచేస్తున్న అధికారులు మరియు ఉద్యోగులకు సంబంధించిన సమాచారం మరియు వారి సంప్రదింపు చిరునామాల (ఫిర్యాదులు పరిష్కారం, విజిలెన్స్, ఆడిట్ మొదలైన వాటికి సంబంధించిన ఇన్‌ఛార్జి అధికారులతో సహా) కు సంబంధించిన సమాచారం

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయ పరిపాలన యూనిట్ పేరు	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు, హోదా మరియు చిరునామా	ఔలిఫోన్ / ఫ్యాక్స్ కార్యాలయం / నివాసం నెం.	ఇ-మెయిల్
01	0/o పౌర సరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం, ఆంధ్రప్రదేశ్, విజయవాడ	శ్రీ హెచ్. అరుణ్ కుమార్, ఐ.ఎ.ఎస్., కమీషనర్	0866- 2554138	apccs.admin@gmail.com apccspeshi@gmail.com
02		శ్రీమతి ఎం. విజయ సునీత, ఐ.ఎ.ఎస్., పౌర సరఫరాల డైరెక్టర్	0866-2552190	dcs_cs@ap.gov.in dcs_peshi@gmail.com
03		శ్రీమతి కె. రంగా కుమారి, జాయింట్ డైరెక్టర్ (అడ్మిన్ మరియు పిపి)	7993326304	jtdir_admin_cs@ap.gov.in dydir_pp_cs@ap.gov.in dydir_pds2_cs@ap.gov.in
04		ఖాళీగా ఉంది (సేకరణ)	7993326314	dd_proc_cs@ap.gov.in ; dydir_pds2_cs@ap.gov.in
05		శ్రీ ఎ. శ్రీనివాస రావు, పిడిఎస్ & (ఐటి1&2) (ఓడి)	7993326306	dydir.it1@gmail.com
06		ఖాళీగా ఉంది (సిఎ మరియు ఎం&సి)	7993326311	dydir_ca_cs@ap.gov.in ; dydir_mc_cs@ap.gov.in

07		శ్రీ ఆర్. కిషోర్ బాబు, అకౌంట్స్ అధికారి (సిఎస్)	7993326316	ao_cs@ap.gov.in
08		శ్రీ వి. భాస్కర్ రావు, జెడ్ఎం ఏపిఎస్సిఎస్సిఎల్ (సిసిఎస్కు పిఎస్) డిప్యూటీషన్ పై ఓడి	8008301536	
10		శ్రీ సి. సురేష్ కుమార్ రెడ్డి, సహాయక డైరెక్టర్ (సేకరణ) (ఓడి)	7993326310	
11		శ్రీ టి. భగవాన్ నారాయణ, సహాయక డైరెక్టర్ (పరిపాలన) & (పిపి) (ఓడి)	7993326309	
12		శ్రీ పి. లక్ష్మీనారాయణ రావు, సహాయక డైరెక్టర్, (పిడిఎస్- 1)	7993326313	
13		శ్రీ శేషగిరి రావు సహాయక డైరెక్టర్ (ఐటి-2) (ఓడి)	8008301559	
14		శ్రీ జె. అనుదీప్ సహాయక డైరెక్టర్ (పిడిఎస్-2) (ఓడి)	9000722583	
15		శ్రీమతి పి. వాణి, సహాయక డైరెక్టర్ (సిఎ/ఎం&సి) (ఓడి)	8074631952	
16		శ్రీమతి కె. ప్రమీల సహాయక డైరెక్టర్ (ఐటి-1) (ఓడి)	9704244599	

వ.సం	జిల్లా	పోస్ట్	అధికారి పేరు	మొబైల్ నెంబర్	ఇ-మెయిల్
1	శ్రీకాకుళం	డిసిఎస్ఓ	డి. వెంకట రమణ	8501096850	dso_cs_sklm@ap.gov.in
		ఎఎస్ఓ	జె. రవి	9912449961	
2	మన్యం	డిసిఎస్ఓ	కె.వి.ఎల్.ఎన్. మూర్తి	9849820088	dsopvpm@gmail.com
3	విజయనగరం	డిఎస్ఓ	కె. మధుసూధన రావు	8008301530	dso_cs_vznm@ap.gov.in
		ఎఎస్ఓ	బి. ఆశోక్	8125134529	
4	విశాఖపట్నం	డిసిఎస్ఓ	జి. సూర్యప్రకాశ రావు	8008301534	dso_cs_vspm@ap.gov.in
		ఎఎస్ఓ, సర్కిల్-I, విశాఖపట్నం	జి. మురళీనాథ్	9704092496	
		ఎఎస్ఓ, సర్కిల్-III, విశాఖపట్నం	టి. కృష్ణ	8008308282	
5	అనకాపల్లి	డిసిఎస్ఓ	కె.వి.ఎస్.ఎం. ప్రసాద్	8008304394	dcsoakpl@gmail.com

		ఎవన్ ఓ	సి.ఆర్. కళ్యాణి	8919335934	
		ఎవన్ ఓ	ఎం. నంద కిశోర్	9492297701	
6	అల్లూరి సీతారామరాజు	డిసిఎన్ ఓ	ఆర్. శివ ప్రసాద్	9494651144	dcsoasr@gmail.com
		ఎవన్ ఓ	సి. శ్రీహరి	8008309557	
7	తూర్పు గోదావరి	డిఎన్ ఓ	పి. ప్రసాద్ రావు	8008301429	dso_cs_egd@ap.gov.in
		ఎవన్ ఓ	పి. విజయ భాస్కర్	9490982596	
8	కాకినాడ	డిసిఎన్ ఓ	జి. చాముండేశ్వరి	7702645679	dcsookkd@gmail.com
		ఎవన్ ఓ	తుమ్మల పి. లక్ష్మీ దేవి	7075064084	
9	కోనసీమ	డిసిఎన్ ఓ	ఏ. పాపారావు	8008429395	dcso.konaseema@gmail.com
		ఎవన్ ఓ	వై. ప్రతాప్ రెడ్డి	9959346111	
10	పశ్చిమ గోదావరి	డిసిఎన్ ఓ	ఎన్. సరోజ	6303087344	dso_cs_wgd@ap.gov.in
		ఎవన్ ఓ, నర్సాపురం	ఎం. రవి శంకర్	7995013650	
11	ఎలూరు	డిఎన్ ఓ	ఆర్.ఎస్.ఎస్. సత్యనారాయణ రాజు	9440022668	dcsoobvrm@gmail.com
		ఎవన్ ఓ	ఎన్. లక్ష్మణ్ బాబు	7842529800	
12	కృష్ణ	డిసిఎన్ ఓ	వి. పార్వతి	8008301464	dso_cs_krsn@ap.gov.in
13	ఎన్.టి.ఆర్.	డిసిఎన్ ఓ	పి. కోమలి పద్మ	9949239681	ntrdso@gmail.com
		ఎవన్ ఓ	సి. ధనుంజయ రెడ్డి	8008304495	
14	గుంటూరు	డిసిఎన్ ఓ	ఎం. పద్మశ్రీ	8008301439	dso_cs_gntr@ap.gov.in
		ఎవన్ ఓ, గుంటూరు	సి. లక్ష్మీనారాయణ రెడ్డి	9652885253	
15	బాపట్ల	డిసిఎన్ ఓ	ఇ. బాబు విలియమ్స్	8008354839	dcsoapatla@gmail.com
		ఎవన్ ఓ	కె. సత్యమంగాంబ	9642546470	
16	పల్నాడు	డిసిఎన్ ఓ	జి. మోహన్ బాబు	9440245494	dsopalnadu@gmail.com
		ఎవన్ ఓ	షేక్. రోషన్ జమీర్ బాషా	8639050959	
17	ప్రకాశం	డిసిఎన్ ఓ	ఎ. ఉదయ భాస్కర్	9849497590	dso_cs_pksm@ap.gov.in
		ఎవన్ ఓ	ఐ. పుల్లయ్య	8008129994	

18	ఎస్.పి.ఎస్.ఆర్. నెల్లూరు	డిసిఎస్ఓ	టి. వెంకటేశ్వర్లు	8008301550	dso_cs_nlr@ap.gov.in
		ఎఎస్ఓ, నెల్లూరు డివిజన్	డి. అంకయ్య	7207253461	
19	చిత్తూరు	డిసిఎస్ఓ	ఇ. శంకరన్	9491170881	dso_cs_ctr@ap.gov.in
		ఎఎస్ఓ, డిసిఎస్ఓ కార్యాలయం	ఎ. శేషచలం రాజు	9849195956	
20	శ్రీ బాలాజి	డిసిఎస్ఓ	ఎం. వెంకటేశ్వర ప్రసాద్	9440783380	dso.tirupati@gmail.com
		ఎఎస్ఓ	కె. రెడ్డి చంద్రిక	9963069948	
21	వైఎస్ఆర్ కడప	డిసిఎస్ఓ	ఎం.వి. సుబ్బారెడ్డి	8008301447	dso_cs_kdp@ap.gov.in
		ఎఎస్ఓ, డిసిఎస్ఓ కార్యాలయం	సి. తారకనాథ్ రెడ్డి	9849719402	
22	అన్నమయ్య	డిసిఎస్ఓ	కె. రఘురాం	7013368606	dso.annamayya@gmail.com
		ఎఎస్ఓ	ఎ. క్లెమెంట్	9866115618	
23	కర్నూలు	డిసిఎస్ఓ	ఎం. రాజా రఘువీర్	9490737878	dso_cs_krnl@ap.gov.in
		ఎఎస్ఓ	బి. శివరంజని	9966748808	
24	నంద్యాల	డిసిఎస్ఓ	ఎన్.ఎన్.ఎస్. ఆచార్యులు	9290160216	dsonandyal@gmail.com
		ఎఎస్ఓ	జె. రవిబాబు	9440738197	
25	అనంతపురము	డిసిఎస్ఓ	టి.ఎస్. శోభారాణి	9848395097	dso_cs_antp@ap.gov.in
		ఎఎస్ఓ	ఎ. జగన్మోహన్ రావు	9701027286	
26	శ్రీ సత్యసాయి	డిసిఎస్ఓ	పి.జి. వంశీ కృష్ణా రెడ్డి	9398548611	satyasaidso@gmail.com

[4(1)(బి)(X) విభాగం]
నిబంధనలలో పేర్కొన్న విధంగా పరిహార విధానంతో సహా
అధికారుల మరియు ఉద్యోగుల నెలవారీ వేతనం

11.1 క్రింది నమూనాలో అధికారులు మరియు ఉద్యోగులకు వేతనం మరియు పరిహార విధానంపై సమాచారాన్ని అందించండి:

వరుస సంఖ్య	అనుమతించబడిన సిబ్బంది సంఖ్య	పనిచేస్తున్న సిబ్బంది	హోదా	నిబంధనావళిలో పేర్కొన్న విధంగా వేతనాన్ని నిర్ణయించడానికి పరిహారం యొక్క విధానం
1	1	1	పౌర సరఫరాల కమీషనర్	కేడర్ పోస్ట్
2	1	1	పౌర సరఫరాల డైరెక్టర్	కేడర్ పోస్ట్
3	1	ఖాళీగా ఉంది	అదనపు డైరెక్టర్	...
4	1	1	జాయింట్ డైరెక్టర్	52590 - 103290
5	1	1	డిప్యూటీ డైరెక్టర్	40270- 93780
6	1	1	అకౌంట్స్ ఆఫీసర్	40270- 93780
7	1	1	సహాయక డైరెక్టర్	35120- 87130
8	3	3	జూనియర్ అకౌంట్స్ అధికారి	28940-78910
9	1	1	ఉప గణాంక అధికారి	28940-78910
10	7	1	సూపరింటెండెంట్లు	28940-78910
11	16	1	సీనియర్ అసిస్టెంట్లు	22460- 66330
12	8	4	సీనియర్ అకౌంటెంట్లు	22460- 66330
13	21	1	జూనియర్ అసిస్టెంట్లు	16400- 49870
14	5	0	టైపిస్ట్	16400- 49870
15	2	1	జూనియర్ అకౌంటెంట్	16400- 49870
16	1	0	రికార్డ్ అసిస్టెంట్	15030- 46060
17	2	ఖాళీగా ఉంది	జమేదార్	..
18	13	1	అకౌంటర్లు	13000- 40270
19	6	3	అకౌంటర్లు (అకౌంట్స్ విభాగం)	13000- 40270
20	2	1	చౌకీదార్ / వాచ్ మెన్	13000- 40270
21	2	1	స్వీపర్	13000- 40270

12.2 ఈ క్రింది నమూనాలో కార్యక్రమాలు / పథకాల క్రింద వివిధ కార్యకలాపాల కోసం కేటాయించిన బడ్జెట్ పై సమాచారం.

వరుస సంఖ్య	పథకం / ఖాతా పద్దు పేరు	బడ్జెట్ అంచనా 2018-19	వ్యయం	బడ్జెట్ అంచనా 2019-20	వ్యయం 29.02.2020 వరకు
	రెవెన్యూ వ్యయం	వేలల్లో			
1	ఎన్ఎఫ్ఎస్ఏ (బియ్యంపై సబ్సిడీ)				
	2236-02-800-(04)	30000000	27500000	30000000	23400000
2	దీపం				
	3456-103-11-(07) సాధారణ	980000	980000	137053	0
	3456-789-11-(07) ఎస్సీఎస్సీ	120000	120000	13332	0
	3456-796-11-(07) టిఎస్సీ	300000	300000	26264	0
	మొత్తం	1400000	1400000	176649	0

3	వినియోగదారుని అవగాహన				
	3456-103-11-(09)	2925	1620	974	0
4	ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర వినియోగదారు సంక్షేమ నిధి				
	3456-104-11-(04)	20000	10840	10420	0
5	ఆంధ్రప్రదేశ్ గ్రామీణ అభివృద్ధి నిధి				
	3456-800-00-(04)	828619	0	375401	0
6	రాష్ట్రంలో రవాణా				
	3456-102-12-(08)	2519562	2519562	1405800	625205
7	టిపిడిఎస్ కార్యకలాపాలు				
	3456-001-11-(07)	597300	451094	174600	0
8	టిపిడిఎస్ లబ్ధిదారులలో అవగాహన కల్పించడం				
	3456-102-06-(09)	300	300	0	0
	3456-102-12-(09)	600	600	6000	6000
	మొత్తం	900	900	6000	6000

[4(1)(బి) (xii) విభాగం]
సబ్సిడీ కార్యక్రమాలను అమలు చేసే విధానం

13.1 ప్రభుత్వాధికారుల ద్వారా అమలు చేయబడుతున్న సబ్సిడీ అందజేయబడుతున్న కార్యకలాపాలు / కార్యక్రమాలు / పథకాలు.

- ప్రజా పంపిణీ పథకం :** (ఎ) ఎన్ఎఫ్ఎస్ఎ మరియు రాష్ట్ర బిపిఎల్ కేటగిరీల క్రింద ప్రాధాన్యతా గ్రూపులకు ఆహార ధాన్యాలు మరియు ఇతర షెడ్యూల్డ్ సరకుల పంపిణీ.
- అన్నపూర్ణ పథకం :** ప్రతి లబ్ధిదారునికి 10 కిలోల ఉచిత ఆహార ధాన్యాల పంపిణీ.
- అంత్యోదయ అన్నయోజన పథకం :** ప్రజా పంపిణీ పథకం క్రింద సబ్సిడీ ధరకు ఆహార ధాన్యాలను అందించడం ద్వారా గ్రామీణ మరియు పట్టణ ప్రాంతాలలోని నిరుపేదలకు ఆహార భద్రత.

13.2 సబ్సిడీ యొక్క స్వభావం, సబ్సిడీని పొందడానికి అర్హత ప్రమాణాలు మరియు వివిధ కార్యక్రమాలు / పథకాల క్రింద సబ్సిడీ మంజూరు చేయడానికి సమర్థుడైన అధికారి హోదా గురించిన సమాచారం.

పథకం / కార్యక్రమం పేరు	సబ్సిడీ యొక్క స్వభావం	సబ్సిడీ అమలు చేసే నిర్ణయ ప్రమాణాలు	సమర్థ అధికారి
ప్రజా పంపిణీ పథకం	సబ్సిడీ ధరలకు షెడ్యూల్డ్ సరకుల పంపిణీ	ప్రాధాన్యత గల ఏవవై మరియు అన్నపూర్ణ కార్డు కలిగిన అన్ని కుటుంబాలు	షౌర సరఫరాల శాఖ కమీషనరు

ప్రతినిధి సంస్థ	బడ్జెట్ కేటాయించబడిన ప్రణాళిక / కార్యక్రమం / పథకం / ప్రాజెక్టు / కృత్యము	2018-19కి ప్రతిపాదిత వ్యయం	ఆశించిన ఫలితాలు
ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభు	ప్రజా పంపిణీ పథకం : ప్రాధాన్యతా గ్రూపులు / బియ్యం కార్డుదారులకు		రాష్ట్రంలోని పిహెచ్ హెచ్ / బియ్యం కార్డుదారులకు సబ్సిడీ ధరలపై బియ్యం మరియు షెడ్యూల్డ్ సరకుల

త్వం	షెడ్యూల్లు సరకుల పంపిణీ	రూ.3000 కోట్లు.	పంపిణీ
ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం	అన్నపూర్ణ పథకం		అనాధలకు / వయోవృద్ధులకు అన్నపూర్ణ పథకం క్రింద నెలకు 10 కిలోల ఉచిత బియ్యం పంపిణీ
ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం	అంత్యోదయ అన్నయోజన పథకం		సబ్సిడీ ధరలకు బియ్యం మరియు షెడ్యూల్డ్ సరకులను అన్ని ఏపవై కుటుంబాలకు పంపిణీ

13.3. సబ్సిడీ కార్యక్రమాల అమలు తీరు

కార్యక్రమం / కృత్యం పేరు	దరఖాస్తు విధానం	మంజూరు విధానం	పంపిణీ విధానం
పిడిఎస్ : ప్రాధాన్యత గల కుటుంబాలకు / డబ్బుపిసి కార్డుగల వారికి బియ్యం	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం సూచించిన మార్గదర్శకాలను అనుసరించి కలెక్టర్లు (సిఎస్) లబ్ధిదారుల ఎంపిక చేస్తారు.	నెలవారీ కేటాయింపు	ఇ-పోస్ సమర్థత కలిగిన చౌక ధరల దుకాణాలలో ఇ-పోస్ - కం - ఇ-తూకం వేయగల పరికరాల ద్వారా బియ్యం కార్డులపై సరకుల పంపిణీ. మిగిలిన చౌక ధరల దుకాణాలలో మానవ పరంగా
అన్నపూర్ణ పథకం	భారత ప్రభుత్వం సూచించిన మార్గదర్శకాలను అనుసరించి కలెక్టర్లు (సిఎస్) లబ్ధిదారుల ఎంపిక చేస్తారు.	నెలవారీ కేటాయింపు	ఇ-పోస్ - కం - ఇ-తూకం వేయగల పరికరాల ద్వారా బియ్యం కార్డులపై సరకుల పంపిణీ. మిగిలిన చౌక ధరల దుకాణాలలో మానవ పరంగా
అంత్యోదయ అన్నయోజన పథకం	భారత ప్రభుత్వం సూచించిన మార్గదర్శకాలను అనుసరించి కలెక్టర్లు (సిఎస్) లబ్ధిదారుల ఎంపిక చేస్తారు.	నెలవారీ కేటాయింపు	ఇ-పోస్ - కం - ఇ-తూకం వేయగల పరికరాల ద్వారా బియ్యం కార్డులపై సరకుల పంపిణీ. మిగిలిన చౌక ధరల దుకాణాలలో మానవ పరంగా

[4(1)(బి)(xiii) విభాగం]

ప్రభుత్వ అధికారి ద్వారా మంజూరు చేయబడిన రాయితీలు, అనుమతులు లేదా అధికారం పొందిన గ్రహీతల వివరాలు

14.1 ప్రతీ కార్యక్రమం / పథకం క్రింద లబ్ధిదారుల పేర్లు మరియు చిరునామాలు దిగువ ఫార్మాట్-లో విడిగా పేర్కొనబడతాయి.

సంస్థాగత లబ్ధిదారులు కార్యక్రమం / పథకం పేరు

వరుస సంఖ్య	గ్రహీత సంస్థల పేరు మరియు చిరునామా	మంజూరు చేయబడిన ప్రయోజనం యొక్క స్వభావం / పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు చేసే అధికారి పేరు మరియు హోదా
------------	-----------------------------------	---	-------------	-------------------------------------

పిడిఎస్ : ప్రాధాన్యత గల కుటుంబాలకు బియ్యం	రాష్ట్రంలోని పిహెచ్హెచ్ / బియ్యం కార్డు గల వారు	ప్రతి సభ్యునికి ఉచ్చితంగా 5 కిలోలు చొప్పున	01.4.2015	ఫార సరఫరాల కమీషనర్ / జాయింట్ కలెక్టర్
అన్నపూర్ణ పథకం	అన్నపూర్ణ కార్డు గల వారు	ప్రతినెలా 10 కిలోల ఉచిత బియ్యం	మే,2000	
అంత్యోదయ అన్నయోజన పథకం	ఎవవై కుటుంబాలు	ప్రతి కుటుంబానికి ప్రతినెలా ఉచ్చితంగా 35 కిలోల బియ్యం	ఏప్రిల్,2001	
దీపం పథకం	రాష్ట్రంలోని అందరూ బిపిఎల్ మహిళలు ఈ పథకం క్రింద లబ్ధి పొందుటకు అర్హులు	ఎల్పిజి కనెక్షన్ సింగిల్ సిలిండర్	1999 జులై నుండి	జాయింట్ కలెక్టర్లు

వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు : దీపం పథకం

వరుస సం ఖ్య	గ్రహీత సంస్థల పేరు మరియు చిరునామా	మంజూరు చేయబడిన ప్రయోజనం యొక్క స్వభావం / పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు చేసే అధికారి పేరు మరియు హోదా
	గ్రామీణ ప్రాంతంలోని వ్యక్తిగత లబ్ధిదారుల జాబితాలు మరియు వివరాలు పిడిడిఆర్డిఎల వద్ద పట్టణ ప్రాంతాలకు సంబంధించి సంబంధిత మునిసిపల్ కమీషనర్ల వద్ద ఉన్నాయి.	ఆయిల్ కంపెనీలకు లబ్ధిదారుల తరఫున రాష్ట్ర ప్రభుత్వంచే భద్రత నిధి చెల్లింపు	1999 నాటి నుండి	జాయింట్ కలెక్టర్లు

[4(1)(బి)(xiv) విభాగం]

ఎలక్ట్రానిక్ నమూనాలో రూపంలో అందుబాటులో ఉన్న సమాచారం

15.1 శాఖ యొక్క వివిధ పథకాలకు సంబంధించిన సమాచారం యొక్క వివరాలు ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్లు (ఫ్లాపీ, సిడి, విసిడి, వెబ్ సైట్, అంతర్జాలం మొదలైనవి) లో లభ్యమవుతున్నాయి.

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ (సైట్ చిరునామా / అందుబాటులో ఉన్న ప్రదేశం మొదలైనవి)	అంశాలు లేదా శీర్షిక	సమాచార సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా (ఎవరి వద్ద కలదో)
వెబ్ సైట్	https://civilsupplies.ap.gov.in/ https://epos.ap.gov.in/ePos/ https://epdsap.ap.gov.in/epdsAP/epds https://scm.ap.gov.in/SCM/Home_SCM http://aponline.gov.in https://paddyprocurement.ap.gov.in/ కోర్ డామ్ బోర్డ్	వెబ్ సైట్లో ఫార సరఫరాల శాఖ దాని సోపాన క్రమం, నిధులు, పథకాల సాధారణ సమాచారాన్ని కలిగివుంటుంది. కేటాయింపు / ఆఫ్ లైన్ వివరాల నియంత్రణ	ఫార సరఫరాల కమీషనర్ అంతర్జాలం నుండి ఎవరైనా సమాచారం పొందవచ్చు.

వినియోగదారుల వ్యవహారాల విభాగం

అంశం లేదా శీర్షిక	సమాచార సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా (ఎవరి వద్ద కలదో)
వినియోగదారుల క్లబ్ల పనితీరుపై మార్గదర్శకాలు	ఉప-సంచాలకులు (సివి)
జిల్లా వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రాల పనితీరుపై మార్గదర్శకాలు	ఉప-సంచాలకులు (సివి)
ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలోని స్వచ్ఛంద వినియోగదారుల సంస్థల డైరెక్టరీ	ఉప-సంచాలకులు (సివి)
వినియోగదారుల పరిరక్షణ చట్టం, 2019	ఉప-సంచాలకులు (సివి)
వినియోగదారుల హక్కులు మరియు బాధ్యతలు	ఉప-సంచాలకులు (సివి)
ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర వినియోగదారుల సంక్షేమ నిధిపై మార్గదర్శకాలు	ఉప-సంచాలకులు (సివి)

15.2 ఎక్కడైతే శాఖకు సంబంధించిన సమాచారం రికార్డులు / డాక్యుమెంట్లు ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంచబడే గ్రంథాలయం లేదా సమాచార కేంద్రం లేదా ప్రజల ఉపయోగం కొరకు నిర్వహించబడే రీడింగ్ రూమ్ యొక్క పనిగంటలతో సహా సమాచారాన్ని పొందడం కొరకు పౌరులకు లభ్యమవుతున్న సౌకర్యాల వివరాలు

సౌకర్యం	వివరణ సౌకర్యం యొక్క స్థానం / పేరు మొదలైనవి	అందుబాటులో ఉన్న సమాచారం వివరాలు
	జిల్లా సరఫరాల అధికారి వారి కార్యాలయం చౌక ధరల దుకాణాలు	శాఖ కార్యకలాపాలు; ప్రజలకు / వినియోగదారులకు అందుబాటులో ఉండే సౌకర్యాలు / సేవలు; కాలవ్యవధి ప్రాధాన్యతా గ్రహాలు / ఏపిఎల్ / ఏవవై / అన్నపూర్ణ లబ్ధిదారుల జాబితా; నిత్యావసర వస్తువుల హక్కు; సమస్య స్థాయి; చిల్లర జారీ ధరలు; చౌక ధరల దుకాణాలు తెరిచే మరియు మూసే సమయాలు; నిత్యావసర వస్తువుల స్టాక్; ఫిర్యాదుల పరిష్కారం / ఫిర్యాదులను దాఖలు చేసే అధికారి మొదలైనవి.
బహిరంగ ప్రకటనలు	ఎండియు ద్వారా ప్రకటనలు	స్టాక్ల యొక్క రసీదు మరియు లభ్యత అవసరాలను రూపొందించడం.
సమాచార కేంద్రం	జిల్లాలలోని అన్ని జిల్లాల వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రాలలో మరియు రాష్ట్ర వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రంలో సమాచార కౌంటర్లు అందుబాటులో ఉన్నాయి.	విస్తరణ కోసం, అందుబాటులో ఉన్న వినియోగదారులకు సంబంధించి జిల్లా స్థాయిలో అన్ని శాఖల నుండి సమాచారం సేకరించబడుతుంది.

ప్రచురణలు	మేలుకొలుపు పత్రిక	సంపాదకీయం; ప్రస్తుత అంశాలపై వినియోగదారుల వ్యవహారాలు, తీర్పులు ; అధికార నిర్ణయాలు : జిల్లాలలో చేపట్టిన కార్యక్రమాలు మరియు శాఖ ద్వారా వినియోగదారులకు సంబంధించిన అంశాల మీద.
కార్యాలయ గ్రంథాలయం	రాష్ట్ర వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రం మరియు అన్ని జిల్లాలలోని వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రాలలో	వివిధ చట్టాలు మీద పుస్తకాల నియమావళి, వినియోగదారుల చట్టాలు, శాఖాపరమైన నియమావళి & వినియోగదారుల యొక్క ఉపయోగం కోసం నిబంధనలు.
వెబ్ సైట్లు	https://civilsupplies.ap.gov.in/ https://epos.ap.gov.in/ePos/ https://epdsap.ap.gov.in/epdsAP/epds https://scm.ap.gov.in/SCM/Home_SCM http://aponline.gov.in http://paddyprocurement.ap.gov.in	పౌర సరఫరాల శాఖ యొక్క సాధారణ సమాచారం, విధులు, పథకాలు, కేటాయింపు / తీసుకొనని వివరాల నియంత్రణ ఆదేశాలు మొదలైనవి.

[4(1)(బి)(xv) విభాగం]

సమాచారాన్ని పొందేందుకు పౌరులకు అందుబాటులో ఉన్న సదుపాయాల వివరాలు

16.1.1 సమాచారాన్ని పొందడం కోసం పౌరులకు అందుబాటులో ఉన్న సదుపాయాలు / స్థలాలలో సమాచార విస్తరణ యంత్రాంగాల వివరాలు :

సదుపాయం	వివరణ (సదుపాయం యొక్క స్థానం / పేరు మొదలైనవి)	అందుబాటులో ఉంచబడ్డ సమాచార వివరాలు
	జిల్లా సరఫరా అధికారుల యొక్క కార్యాలయం చౌక ధరల దుకాణాలు	పౌరుల చార్జర్ల విభాగం యొక్క కార్యకలాపాల జాబితా సదుపాయాలు / ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంచిన సేవలు / వినియోగదారుల కాలపరిమితి. ప్రాధాన్యత కలిగిన గృహాల జాబితా / ఏపిఎల్ / ఏవవై / అన్నపూర్ణ లభిదారులు; నిత్యావసర వస్తువుల హక్కు సమస్య స్థాయి; జారీ చేసిన చిల్లర ధరలు, ఎఫ్.పి. దుకాణాల తెరవడం మరియు మూసివేయు సమయాలు; ఇసిల యొక్క నిల్వ

		; సాధక బాధకాల యొక్క నివారణ కోసం అధికారం / ఫిర్యాదులు చేయడం మొదలైనవి
సమాచార కేంద్రం	జిల్లాలలోని అన్ని జిల్లాల వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రాలలో మరియు రాష్ట్ర వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రంలో సమాచార కౌంటర్లు అందుబాటులో ఉన్నాయి.	విస్తరణ కోసం అందుబాటులో ఉన్న వినియోగదారులకు సంబంధించి జిల్లా స్థాయిలో అన్ని శాఖల నుండి సమాచారం సేకరించి అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది.
ప్రచురణలు	మేలుకొలుపు పత్రిక	సంపాదకీయం; ప్రస్తుత అంశాలపై వినియోగదారుల వ్యవహారాలు. అధికార నిర్ణయాలు : జిల్లాలలో చేపట్టిన కార్యక్రమాలు మరియు శాఖ ద్వారా వినియోగదారులకు సంబంధించిన అంశాల మీద.
కార్యాలయ గ్రంథాలయం	రాష్ట్ర వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రం మరియు అన్ని జిల్లాలలోని వినియోగదారుల సమాచార కేంద్రాలలో	పుస్తకాల మీద వివిధ చట్టాలు, నియమావళి, వినియోగదారుల చట్టాలు, శాఖాపరమైన నియమావళి & వినియోగదారుల యొక్క ఉపయోగం కోసం నిబంధనలు.
వెబ్ సైట్లు	https://civilsupplies.ap.gov.in/ https://epos.ap.gov.in/ePos/ https://epdsap.ap.gov.in/epdsAP/epds https://scm.ap.gov.in/SCM/Home_SCM http://aponline.gov.in http://paddyprocurement.ap.gov.in	పౌర సరఫరాల శాఖ యొక్క సాధారణ సమాచారం, విధులు, పథకాలు, కేటాయింపు / తీసుకొనని వివరాల నియంత్రణ ఆదేశాలు మొదలైనవి.

[4(1)(బి)(xvi) విభాగం]

పౌర సమాచార అధికారుల పేర్లు, హోదాలు మరియు ఇతర వివరాలు

17.1 పౌర సమాచార అధికారులు మరియు వివిధ కార్యాలయాలకు నియమించబడిన సహాయ పౌర సమాచార అధికారులు / పరిపాలన విభాగాలు మరియు పౌర అధికారం కోసం అధికారి (లు) / అప్పీలును స్వీకరించే అధికారం

పౌర సమాచార అధికారులు

వరుస సంఖ్య	పరిపాలనా విభాగం / కార్యాలయం పేరు	వివర పేరు & హోదా	కార్యాలయం టెలిఫోన్ : నివాస టెలిఫోన్ : ఫ్యాక్స్	ఇ-మెయిల్
01	పౌర సరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం	ఖాళీ డిప్యూటీ డైరెక్టర్ (ఎం&సి), (సిఎ)	7993326306	dydirmcccs@gmail.com dydir_mc_cs@ap.gov.in

సహాయ పౌర సమాచార అధికారి (లు)

వరుస సంఖ్య	పరిపాలనా విభాగం / కార్యాలయం పేరు	వివర పేరు & హోదా	కార్యాలయం టెలిఫోన్ : నివాస టెలిఫోన్	ఇ-మెయిల్

			ఫ్యాక్స్	
01	పౌర సరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం	శ్రీమతి పి. వాణి, అసిస్టెంట్ డైరెక్టర్ (ఎం&సి)	7993326310	dydir_mc_cs@ap.gov .in dydirmcccs@gmail.c om

జిల్లాలలోని జిల్లా సరఫరా కార్యాలయాలు

వ. సంఖ్య	జిల్లా	అధికారి పేరు
1	శ్రీకాకుళం	డి. వెంకట రమణ
2	మన్యం	కె.వి.ఎల్.ఎన్. మూర్తి
3	విజయనగరం	కె. మధుసూదన రావు
4	విశాఖపట్నం	జి. సూర్యప్రకాశ రావు
5	అనకాపల్లి	కె.వి.ఎస్.ఎం. ప్రసాద్
6	అల్లూరి సీతారామరాజు	ఆర్. శివప్రసాద్
7	తూర్పు గోదావరి	పి. ప్రసాద రావు
8	కాకినాడ	జి. చాముండేశ్వరి
9	కోనసీమ	ఎ. అప్పారావు
10	పశ్చిమ గోదావరి	ఎన్. సరోజ
11	ఏలూరు	ఆర్.ఎస్.ఎస్. సత్యనారాయణ రాజు
12	కృష్ణ	వి. పార్వతి
13	ఎన్.టి.ఆర్.	పి. కోమలి పద్మ
14	గుంటూరు	ఎస్. పద్మశ్రీ
15	బాపట్ల	ఇ. బాబు విలియమ్స్
16	పల్నాడు	జి. మోహన్ బాబు
17	ప్రకాశం	ఎ. ఉదయ భాస్కర్
18	ఎస్.పి.ఎస్.ఆర్. నెల్లూరు	టి. వెంకటేశ్వర్లు
19	చిత్తూరు	ఇ. శంకరన్
20	శ్రీ బాలాజి	ఎం. వెంకటేశ్వర ప్రసాద్
21	వైఎస్ఆర్ కడప	ఎం.వి. సుబ్బారెడ్డి
22	అన్నమయ్య	కె. రఘురాం
23	కర్నూలు	ఎం. రాజు రఘువీర్

24	నంద్యాల	ఎన్.ఎన్.ఎస్. ఆచార్యులు
25	అనంతపురము	టి.ఎస్. శోభారాణి
26	శ్రీ సత్యసాయి	పి.జి. వంశీ కృష్ణా రెడ్డి

అప్పిలేటు అధారిటీలు

కార్యాలయం పేరు / పరిపాలన యూనిట్	ఎస్ టి డి కోడ్	ఫోన్ నెంబర్	అప్పిలేటు అధారిటీ పేరు, హోదా
పౌర సరఫరాల కమీషనర్, ఆంధ్రప్రదేశ్, విజయవాడ	0866	2552190	శ్రీమతి ఎం. విజయ సునీత, ఐ.ఎ.ఎస్., పౌర సరఫరాల డైరెక్టరు

జిల్లా అప్పిలేటు అధారిటీలు :

జాయింట్ కలెక్టర్ సంప్రదింపు వివరాలు - 26 జిల్లాలు			
వరుస సంఖ్య	జిల్లా	పేరు	మొబైల్ నెంబర్
1	శ్రీకాకుళం	శ్రీ. ఎం. నవీన్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	8143193111
2	విజయనగరం	శ్రీ కె. మయూర్ ఆశోక్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9492595026
3	పార్వతీపురం మన్యం	శ్రీ ఓ. ఆనంద్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9182231415
4	విశాఖపట్నం	శ్రీ కె.ఎస్. విశ్వనాథన్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9959026611
5	అల్లూరి సీతారామరాజు	శ్రీ జె. శివ శ్రీనివాస్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9494651144
6	అనకాపల్లి	శ్రీమతి కల్పన కుమారి, ఐ.ఎ.ఎస్.,	7702896799
7	కాకినాడ	శ్రీమతి ఎస్. ఇల్లక్కియా,, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9849903919
8	తూర్పు గోదావరి	శ్రీ ఎం. తేజ్ భరత్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	8977935602
9	కోనసీమ	శ్రీ ధ్యానచంద్ర హెచ్.ఎం., ఐ.ఎ.ఎస్.,	8247427299
10	పశ్చిమ గోదావరి	శ్రీ జె. వెంకట మురళి, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9515113245
11	ఏలూరు	శ్రీ పి. అరుణ్ బాబు, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9491041415
12	కృష్ణ	డా. అపరాజితా సింగ్ సిన్ సిన్వార్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	8143889918
13	ఎన్.టి.ఆర్.	ఎంఎస్ శ్రీవాస్ నూపుర్ అజయ్ కుమార్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9849903960
14	గుంటూరు	శ్రీమతి జి. రాజ కుమారి, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9849904003
15	పల్నాడు	శ్రీ ఎ. శ్యాంప్రసాద్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9346141999
16	బాపట్ల	డా. కె. శ్రీనివాసులు, ఐ.ఎ.ఎస్.,	7053388888
17	ప్రకాశం	శ్రీ ఎం. అభిషిక్త కిషోర్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	8886616002
18	ఎస్.పి.ఎస్.ఆర్. నెల్లూరు	శ్రీ కూర్మనాథ్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9849904052
19	తిరుపతి	శ్రీ బాలాజీ డి.కె., ఐ.ఎ.ఎస్.,	6281155889
20	చిత్తూరు	శ్రీ వెంకటేశ్వర్ ఎస్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9491077002
21	అన్నమయ్య	శ్రీమతి ఎ. ధీమీమ్ అన్నారెడ్డి, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9260916978
22	కడప	శ్రీ సి.ఎం. సాయికాంత్ వర్మ, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9849904119

23	శ్రీ సత్యసాయి	శ్రీ టి.ఎస్. చేతన్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9154968582
24	అనంతపురము	శ్రీ కేథన్ గార్, ఐ.ఎ.ఎస్.,	9849399611
25	నంద్యాల	శ్రీమతి నిశాంతి. టి, ఐ.ఎ.ఎస్.,	7995558444
26	కర్నూలు	శ్రీ ఎస్. రామ సుందర్ రెడ్డి, ఐ.ఎ.ఎస్.,	8978840011

[4(1)(బి)(xvii) విభాగం]
ఇతర ఉపయోగపడే సమాచారం

18.1 పౌరులకు సంబంధించిన లేదా ఉపయోగపడే ఏదైనా ఇతర సమాచారం లేదా ఏవైనా ప్రచురణల యొక్క వివరాలు

1) ధరల పర్యవేక్షణ :

నిత్యావసర వస్తువుల ధరలను, బియ్యం, పప్పులు, తినదగిన నూనెలు, చక్కెర, ఉల్లిపాయలు మరియు రైతు బజార్ ధరలను సేకరిస్తూ ఆర్థిక / గణాంకాల శాఖ పర్యవేక్షిస్తోంది మరియు తాజాపరుస్తుంది. డేటాను <https://vyavasayamarketingshakha.ap.gov.in> వెబ్ సైట్ ద్వారా షేర్ చేయబడుతుంది.

ధరలు అసాధారణంగా పెరిగినప్పుడల్లా, ఇసి చట్టంలోని నిబంధనలను అమలు చేయడం ద్వారా వస్తువులు సరసమైన ధరలకు అందుబాటులో తయారు చేయబడతాయి మరియు ప్రభుత్వం అనుమతించిన విధంగా మార్కెట్ ప్రమేయ కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన ఆదేశాలు దీని క్రింద ఉంటాయి.

18.2 మీ శాఖ నుండి కోరిన సమాచారాన్ని ప్రజలకు మార్గదర్శకంగా చట్టంలోని సెక్షన్ 8(1) మరియు / లేదా రాష్ట్ర ప్రభుత్వ నిబంధనల ప్రకారం మినహాయించబడిన మీ శాఖ సమాచారాన్ని మీరు ఇక్కడ పేర్కొనవచ్చు.

ఏమీ లేవు

Sd/- యం.విజయ సునీత, ఐ.ఎ.ఎస్

పౌర సరఫరాల శాఖ సంచాలకులు &

సంయుక్త కార్యదర్శి

అధికారి పేరు & హోదా

శాఖ : సిఐ, ఎఫ్ & సిఎస్

స్థలం : విజయవాడ

తేదీ : 20.01.2023

(గమనిక): ఈ అధ్యాయాలలో అందించబడిన సమాచారం ఎప్పటికప్పుడు నవీకరించబడుతుంది మరియు సవరించిన డేటాను పేర్కొనబడుతుంది.